

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Утверждаю:  
Директор ГПОУ «Забайкальский горный  
колледж имени М.И. Агошкова»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зыков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(В ГОРНОЙ ОТРАСЛИ)**

Вид подготовки: углубленная  
Форма подготовки: очная

2017 г.

## Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в горной отрасли), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832; Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. N 1061н (регистрационный № 35697 от 22.12.2014 г.).

Авторы: коллектив ГПОУ «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Правообладатель программы: ГПОУ «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова».

**Нормативный срок** освоения программы углубленной подготовки при очной форме получения образования:

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

Наименование квалификации базовой подготовки - бухгалтер, специалист по налогообложению

Программа рекомендована работодателем: гл. бухгалтером АО «Читагеолсъёмка», гл. бухгалтером ООО «Мебиус».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Паспорт программы основной профессиональной образовательной программы</b>
<b>Учебный план</b>
<b>Календарный учебный график</b>
<b>Программы учебных дисциплин</b>
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01. Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Налоги и налогообложение
ОП.08 Основы бухгалтерского учета
ОП.09 Аудит
ОП.10 Основы экономической теории
ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
ОП.14 Маркетинг
ОП.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
<i>Программы профессиональных модулей</i>
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
Программа учебной практики
Программа производственной практики

**ПАСПОРТ**  
**основная профессиональная образовательная программа**

**1. Нормативный срок** освоения программы углубленной подготовки при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

**Наименование квалификации углубленной подготовки - бухгалтер, специалист по налогообложению.**

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (см. перечень).

*Таблица 1*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена**

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

### **3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### 4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

При формировании ППССЗ образовательная организация: имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации (таблица 2)

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации (таблица 3). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таблица 2

#### Формирование вариативной части ОПОП

Код дисциплины, МДК	Наименование дисциплины, МДК	Количество часов вариативной части	
		Максимальная нагрузка	Всего занятий
<b>ОГСЭ</b>		<b>96</b>	<b>64</b>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	96	64
<b>ЕН</b>		<b>104</b>	<b>70</b>
ЕН.01	Математика	42	28
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	62	42

<b>ОПД</b>		<b>412</b>	<b>274</b>
ОП.01	Экономика организации	108	72
ОП.07	Налоги и налогообложение	88	58
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	69	46
ОП.14	Маркетинг	63	42
ОП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	84	56
<b>ПМ и МДК</b>		<b>954</b>	<b>636</b>
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	72	48
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	204	150
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	678	438
	<b>Всего часов обучения по циклам</b>	<b>1566</b>	<b>1044</b>

Таблица 3

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений  
для подготовки по специальности**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты:</b>	
1.	социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	математики;
4.	экономики организации;
5.	статистики;
6.	менеджмента;
7.	документационного обеспечения управления;
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10.	финансов, денежного обращения и кредитов;
11.	экономической теории;
12.	теории бухгалтерского учета;
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
<b>Лаборатории:</b>	
15.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
16.	учебная бухгалтерия.
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1.	спортивный зал;
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для
4.	стрельбы.
<b>Залы:</b>	

- |    |  |
|----|--|
| 1. | библиотека,                              |
| 2. | читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 3. | актовый зал.                             |

## **5. Организация учебного процесса и режим занятий**

1. Шестидневная учебная неделя.
2. Продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами, продолжительность которой составляет 1 час 30 минут: два учебных часа по 45 минут с перерывом в 5 минут, перемена между парами по 10 минут, после двух первых пар занятий предусмотрен обеденный перерыв на 40 минут.
3. Учебная и производственная практики в профессиональных модулях проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком; основной целью производственной практики является подготовка студента к самостоятельной работе в качестве бухгалтера, специалиста по налогообложению, а также приобретение умений в организаторской работе на предприятии.
4. Преддипломная практика продолжительностью 4 недели, проводится перед государственной (итоговой) аттестацией, задачей преддипломной практики является ознакомление с организацией труда и экономикой производства, сбор материалов для выпускной квалификационной работы.



**Перечень аннотаций УД и ПМ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в горной отрасли)  
по программе базовой подготовки**

***ОУД.00 Общеобразовательные учебные дисциплины:***

- ОУД.01.01 Русский язык и литература
- ОУД.02 Иностранный язык
- ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (профильный уровень)
- ОУД.04 История
- ОУД.05 Физическая культура
- ОУД.06 ОБЖ
- ОУД.07 Информатика (профильный уровень)
- ОУД.08 Обществознание
- ОУД.09 Экономика (профильный уровень)
- ОУД.10 География
- ОУД.11 Право (профильный уровень)
- ОУД.12 Естествознание

***УД.00 Дополнительные учебные дисциплины:***

- УД.01 Культура здоровья студентов

***ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Психология общения
- ОГСЭ.04 Иностранный язык
- ОГСЭ.05 Физическая культура
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

***ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл***

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

***ОП.00 Общепрофессиональный цикл***

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Документационное обеспечение управления
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07 Налоги и налогообложение
- ОП.08 Основы бухгалтерского учёта
- ОП.09 Аудит
- ОП.10 Основы экономической теории
- ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.14 Маркетинг
- ОП.15 Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях

***П.00 Профессиональный цикл***

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации горной отрасли

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации горной отрасли
- ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетным и внебюджетным фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
- ПМ.05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации
- ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **ОУД.01.01 Русский язык и литература. Русский язык**

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка,
- правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности,
- осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические занятия	42
самостоятельная работа	<b>40</b>
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

#### **Содержание дисциплины:**

**Введение.** Наука о русском языке

**Раздел 1.** Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 1.1. Язык и речь

Тема 1.2. Функциональные стили речи

Тема 1.3. Текст как произведение речи

Тема 1.4 Функционально-смысловые типы речи

**Раздел 2.** Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 2.1. Фонетика, графика, орфография

Тема 2.2. Фонетика и орфоэпия

**Раздел 3.** Лексикология и фразеология

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка

Тема 3.2. Развитие лексической системы русского языка

Тема 3.3. Фразеологизмы

Тема 3.4. Лексические нормы

**Раздел 4.** Морфемика, словообразование и орфография

Тема 4.1. Состав слова и его современная структура. Словообразование

Тема 4.2. Правописание корней и приставок

**Раздел 5.** Морфология и орфография

Тема 5.1. Самостоятельные части речи

Тема 5.2. Служебные части речи

Тема 5.3. Морфология и орфография

**Раздел 6. Синтаксис и пунктуация**

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение

Тема 6.2. Функции знаков препинания

### ***ОУД.01.02 Русский язык и литература. Литература***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	116
Самостоятельная работа	58
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Введение**

##### **Раздел 1. Литература XIX века**

Тема 1. Историко-культурный процесс, периодизация русской литературы. Русская литература первой половины XIX века

Тема 1.1. А.С. Пушкин

Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов

Тема 1.3. Н.В. Гоголь

Тема 1.4. Культурно-историческое развитие России середины XIX века

Тема 1.5. А.Н. Островский

Тема 1.6. И.С. Тургенев

Тема 1.7. Ф.И. Тютчев

Тема 1.8. А.А. Фет

Тема 1.9. Н.А. Некрасов

Тема 1.10. М.Е. Салтыков-Щедрин

Тема 1.11. Ф.М. Достоевский

Тема 1.12. Л.Н. Толстой  
Тема 1.13. А.П. Чехов  
**Раздел 2. Литература XX века**  
Раздел 2.1. Русская литература на рубеже веков  
Тема 2.1.1 И.А. Бунин  
Тема 2.1.2 А.И. Куприн  
Раздел 2.2. Поэзия начала XX века  
Тема 2.2.1 Серебряный век русской культуры  
Тема 2.2.2 Обзор русской поэзии начала XX века  
Тема 2.2.3 А.А. Блок  
Тема 2.2.4 В.В. Маяковский  
Тема 2.2.5 С.А. Есенин  
Раздел 2.3. Проза 20-х годов  
Тема 2.3.1 Литература 20-х годов: обзор  
Тема 2.3.2 М. Горький  
Раздел 2.4. Литература 30-х – начала 40-х годов  
Тема 2.4.1 Литература 30-х – начала 40-х годов: обзор  
Тема 2.4.2 М.И. Цветаева  
Тема 2.4.3 О.Э. Мандельштам  
Тема 2.4.4 А.П. Платонов  
Тема 2.4.5 М.А. Булгаков  
Тема 2.4.6 М.А. Шолохов  
Раздел 2.5. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет  
Тема 2.5.1 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (обзор)  
Тема 2.5.2 А.А. Ахматова  
Тема 2.5.3 Б.Л. Пастернак  
Раздел 2.6. Литература 50–80-х годов  
Тема 2.6.1 Проза 50–80-х годов (обзор)  
Тема 2.6.2 Поэзия 60-х годов (обзор)  
Тема 2.6.4 В.М. Шукшин  
Раздел 2.7. Русская литература последних лет (обзор)

### ***ОУД.02 Иностранный язык (английский язык)***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:
  - лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
  - социлингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе

лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	114
практические занятия	114
самостоятельная работа	57
Итоговая аттестация в форме:	<i>зачёта\дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Введение**

Тема 1. Грамматика: порядок слов в английском предложении

Тема 2. Грамматика: личные (притяжательные) местоимения; спряжение глагола to be

Тема 3. Разговорная тема: «Person's appearance and character» («Внешность человека и характер»)

Тема 4. Грамматика: указательные, вопросительные, объектные местоимения; спряжение глагола to have

Тема 5. Грамматика: неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Вопросительные слова

Тема 6. Разговорная тема: «About myself and my family» («Обо мне и моей семье»)

Тема 7. Грамматика: оборот «there + be», предлоги места

Тема 8. Разговорная тема: «My Flat» («Моя квартира»)

Тема 9. Грамматика: Множественное число имен существительных

Тема 10. Разговорная тема: «My Working Day» («Мой рабочий день»)

Тема 11. Разговорная тема: «Leisure» («Досуг») Тема 12. Грамматика: артикль

Тема 13. Разговорная тема: «Sport and Health» («Спорт и здоровье»)

Тема 14. Грамматика: сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами.

Тема 15. Разговорная тема: «Food and Meals» («Еда»)

Тема 16. Разговорная тема: «Shopping»

Тема 17. Разговорная тема: «Travelling around Russia» («Путешествуя по России»)

Тема 18. Грамматика: Present Indefinite (Настоящее простое), Present Continuous Tenses (Настоящее длительное времена)

Тема 19. Разговорная тема: «My Native Town» («Мой родной город»)

Тема 20. Грамматика: Past Indefinite (Прошедшее простое), Past Continuous Tenses (Прошедшее длительное времена). Неправильные глаголы

- Тема 21. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий  
 Тема 22. Разговорная тема: «Ecological Problems» («Экологические проблемы»)  
 Тема 23. Грамматика: словообразование, аффиксация  
 Тема 24. Разговорная тема: «Scientific and Technological Progress»  
 Тема 25. Грамматика: Future Indefinite Tense (Будущее простое время)  
 Тема 26. Грамматика: сложноподчиненные предложения  
 Тема 27. Разговорная тема: «Mass Media» (Средства массовой информации)  
 Тема 28. Грамматика: The Present Perfect Tense (Настоящее завершённое время)  
 Тема 29. Грамматика: The Past Perfect Tense (Прошедшее завершённое время)  
 Тема 30. Разговорная тема: «Английские числительные»  
 Тема 31. Грамматика: косвенная речь. Понятие согласование времен  
 Тема 32. Разговорная тема: особенности чтения дат, телефонных номеров, дробей, процентов  
 Тема 33. Разговорная тема: математические действия  
 Тема 34. Разговорная тема: «Достижения и инновации в области науки и техники»  
 Тема 35. Разговорная тема: «Промышленность, транспорт, детали, механизмы»  
 Тема 36. Разговорная тема: «Современные технологии в промышленности»  
 Тема 37. Разговорная тема: «Отраслевые выставки»  
 Тема 34. Разговорная тема: переговоры. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива  
 Тема 35. Разговорная тема: «Деловой этикет»  
 Тема 36. Разговорная тема: «Исторические события и личности»  
 Тема 37. «Финансовые учреждения и услуги»

**ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия**

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в профильный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

**Цели и задачи дисциплины:**

- обеспечения сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечения сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечения сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечения сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	234
практические занятия	140
самостоятельная работа	117
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

**Содержание дисциплины:**

**Введение**

**Раздел 1. Развитие и понятие о числе**

Тема 1.1. Действительные числа

Тема 1.2 Приближенные вычисления

Тема 1.3 Комплексные числа

**Раздел 2.** Корни, степени, логарифмы. Функции, их свойства и графики. Уравнения и неравенства

Тема 2.1 Корни и степени

Тема 2.2. Логарифм числа

**Раздел 3.** Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Уравнения и неравенства

Тема 3.1. Основы тригонометрии

Тема 3.2. Тригонометрические функции, их свойства и графики

Тема 3.3. Решение тригонометрических уравнений и неравенств

**Раздел 4.** Начала математического анализа

Тема 4.1. Числовые последовательности. Предел последовательности

Тема 4.2 Производная. Правила вычисления производных

Тема 4.3. Применение производной к исследованию функций

Тема 4.4. Первообразная и определенный интеграл

**Раздел 5.** Прямые и плоскости в пространстве

Тема 5.1. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве

Тема 5.2. Геометрические преобразования пространства

**Раздел 6.** Многогранники

Тема 6.1. Призма

Тема 6.2. Параллелепипед

Тема 6.3. Пирамида

Тема 6.4. Правильные многогранники

**Раздел 7.** Тела и поверхности вращения

Тема 7.1. Цилиндр. Конус. Сечение плоскостями

Тема 7.2. Шар и сфера. Касательная плоскость к сфере

**Раздел 8.** Координаты и векторы

Тема 8.1. Прямоугольная система координат.

Тема 8.2. Вектор. Использование координат и векторов при решении задач

**Раздел 9.** Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики

Тема 9.1. Элементы комбинаторики

Тема 9.2. Элементы теории вероятностей

Тема 9.3. Элементы математической статистики

#### ***ОУД.04 История***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка	118
Самостоятельная работа	59
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачёта</i>

**Содержание дисциплины:****Введение****Раздел 1.** Древнейшая стадия истории человечества**Раздел 2.** Цивилизации древнего мира

Тема 2.1. Великие державы Древнего Востока

Тема 2.2. Античная цивилизация

Тема 2.3. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций

**Раздел 3.** Цивилизации Запада и Востока в средние века

Тема 3.1. Индия и Дальний Восток в Средние века

Тема 3.2. Становление западноевропейской средневековой цивилизации

Тема 3.3. Основные черты и этапы развития восточно-христианской цивилизации. Арабо-мусульманская цивилизация

Тема 3.4. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации

**Раздел 4.** История России с древнейших времен до конца XVII века

Тема 4.1. Формирование основ государственности восточных славян

Тема 4.2. Рождение Киевской Руси. Крещение Руси

Тема 4.3. Русь и ее соседи в XI–начале XII вв.

Тема 4.4. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности

Тема 4.5. Борьба Руси с иноземными завоевателями

Тема 4.6. Русь на пути к возрождению

Тема 4.7. От Руси к России

Тема 4.8. Россия в царствование Ивана Грозного

Тема 4.9. Смута в России начала XVII в.

Тема 4.10. Россия в середине и второй половине XVII в.

Тема 4.11. Русская культура в XIII–XVII вв.

**Раздел 5.** Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI–XVIII вв.

Тема 5.1. Эпоха Возрождения и Реформации

Тема 5.2. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии

Тема 5.3. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации

Тема 5.4. Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время

Тема 5.5. Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах

Тема 5.6. Век Просвещения

Тема 5.7. Технический прогресс и Великий промышленный переворот

Тема 5.8. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества

**Раздел 6.** Россия в XVIII веке

Тема 6.1. Россия в период реформ Петра I

Тема 6.2. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.)

Тема 6.3. Россия во второй половине XVIII в.

Тема 6.4. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.

**Раздел 7.** Становление индустриальной цивилизации

Тема 7.1. Становление индустриальной цивилизации

Тема 7.2. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в.

Тема 7.3. Особенности духовной жизни нового времени



## **Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока**

Тема 8.1. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии.

Тема 8.2. Попытки модернизации в странах Востока

## **Раздел 9. Россия в XIX веке**

Тема 9.1. Россия в первой половине XIX столетия

Тема 9.2. Власть и реформы в первой половине XIX в.

Тема 9.3. Внешняя политика Александра I и Николая I

Тема 9.4. Общественное движение во второй четверти XIX в.

Тема 9.5. Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX в.

Тема 9.6. Россия в эпоху великих реформ Александра II

Тема 9.7. Пореформенная Россия

Тема 9.8. Россия в системе международных отношений второй половины XIX в.

Тема 9.9. Интеллектуальная и художественная жизнь пореформенной России

Тема 9.10. Повседневная жизнь населения России в XIX в.

## **Раздел 10. От новой истории к новейшей Международные отношения в начале XX в.**

Тема 10.1. «Прекрасная эпоха»: западное общество в начале XX в.

Тема 10.2. Научно-технический прогресс на рубеже XIX–XX вв.

Тема 10.3. Россия в начале XX в.

Тема 10.4. Первая мировая война. Россия в Первой мировой войне

Тема 10.5. Февральская революция в России

Тема 10.6. Приход большевиков к власти в России

## **Раздел 11. Между мировыми войнами**

Тема 11.1. Страны Европы в 20-30-е годы XX в. Международные отношения в 20-30-е годы XX в.

Тема 11.2. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма

## **Раздел 12. Вторая мировая война**

Тема 12.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение

## **Раздел 13. Мир во второй половине XX века**

Тема 13.1 «Холодная война»

## **Раздел 14. СССР в 1945–1991 гг.**

Тема 14.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе

Тема 14.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима

Тема 14.3. СССР в конце 1960-х — начале 1980-х годов СССР в период перестройки

## **Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX – XXI вв.**

Тема 15.1. Российская Федерация на современном этапе

Тема 15.2. Мир в XXI в.

### ***ОУД.05 Физическая культура***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	116
в том числе:	
практические занятия	116
самостоятельная работа	58
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО
2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
3. Легкая атлетика
4. Волейбол
5. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки
6. Основы физической и спортивной подготовки
7. Настольный теннис
8. Баскетбол
9. Кроссовая подготовка
10. Легкая атлетика

***ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

**Цели и задачи дисциплины:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105

Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа	35
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.2. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества

Тема 1.3. Социальная роль женщины в современном обществе

#### **Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения**

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера

Тема 2.2. РСЧС

Тема 2.3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Тема 2.4. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций

Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

#### **Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность**

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура

Тема 3.3. Воинская обязанность

Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества

Тема 3.5. Как стать офицером Российской армии. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 3.6. Символы воинской чести. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации

#### **Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

Тема 4.1. Первая помощь при травмах и ранениях

Тема 4.2. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте

Первая медицинская помощь при остановке сердца

Тема 4.3. Правовые аспекты взаимоотношения полов

### ***ОУД.07 Информатика***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в профильный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	100
в том числе:	
практические занятия	80
самостоятельная работа	50
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Введение. Информационная деятельность человека
- Тема 2. Информация и информационные процессы
- Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий
- Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
- Тема 5. Телекоммуникационные технологии

***ОУД.08 Обществознание***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

**Цели и задачи дисциплины:**

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление социального поведения, повышение уровня политической и духовно-нравственной культуры подростка;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
Самостоятельная работа	39
Итоговая аттестация в форме:	<i>зачета/ дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

**Введение**

## **Раздел 1. Человек и общество**

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2. Общество как сложная система

## **Раздел 2. Духовная культура человека и общества**

Тема 2.1. Духовная культура человека и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

## **Раздел 3. Социальные отношения**

Тема 3.1 Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3 Важнейшие социальные общности и группы

## **Раздел 4. Политика как общественное явление**

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 4.2. Участники политического процесса

### ***ОУД.09 Экономика***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет, анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе и в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	82
в том числе:	
практические занятия	50
самостоятельная работа	41
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Введение**

**Раздел 1. Экономика и экономическая наука**

- Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов  
Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность  
Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость  
Тема.1.4. Типы экономических систем  
Тема 1.5. Собственность и конкуренция  
Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена  
**Раздел 2. Семейный бюджет**  
Тема 2.1. Семейный бюджет  
**Раздел 3. Товар и его стоимость**  
Тема 3.1. Товар и его стоимость  
**Раздел 4. Рыночная экономика**  
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры  
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы  
Тема 4.3. Организация производства  
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат  
**Раздел 5. Труд и заработная плата**  
Тема 5.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда  
Тема.5.2. Безработица. Политика государства в области занятости  
Тема.5.3. Наемный труд и профессиональные союзы  
**Раздел 6. Деньги и банки**  
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике  
Тема 6.2. Банковская система.  
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок  
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия  
**Раздел 7. Государство и экономика**  
Тема 7.1. Роль государства в экономике. общественные блага  
Тема 7.2. Налоги и налогообложение  
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета  
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы  
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства  
**Раздел 8. Международная экономика.**  
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик  
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют  
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики  
Тема 8.4. Особенности современной экономики России

### ***ОУД.10 География***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, гео-экологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы интернет, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	20
самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Введение. Источники географической информации
- Тема 2. Политическое устройство мира
- Тема 3. География мировых природных ресурсов
- Тема 4. География населения мира
- Тема 5. Мировое хозяйство. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства
- Тема 6. География отраслей вторичной, третичной сферы мирового хозяйства
- Тема 7. География населения и хозяйства Зарубежной Европы, Азии, Африки
- Тема 8. География населения и хозяйства Северной Америки, Латинской Америки, Австралии и Океании
- Тема 9. Россия в современном мире

***ОУД.11 Право***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

**Цели и задачи дисциплины:**

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с

точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108
в том числе:	
практические занятия	60
самостоятельная работа	54
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

**Введение**

**Раздел 1.** Правовое регулирование общественных отношений.

- Тема 1.1. Возникновение права
- Тема 1.2. Право в системе социального регулирования
- Тема 1.3. Формы (источники) права
- Тема 1.4. Правовые нормы и их системы
- Тема 1.5. Толкование права
- Тема 1.6. Система права. Основные отрасли российского права
- Тема 1.7. Правоотношения
- Тема 1.8. Правомерное поведение и правонарушение
- Тема 1.9. Правовая культура и правовое поведение личности
- Тема 1.10. Юридическая ответственность

**Раздел 2.** Основы конституционного права Российской Федерации

- Тема 2.1. Государство и право
- Тема 2.2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства
- Тема 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина
- Тема 2.4. Система государственных органов Российской Федерации
- Тема 2.5. Судебная система РФ
- Тема 2.6. Правоохранительные органы РФ

**Раздел 3.** Отрасли российского права

- Тема 3.1. Гражданское право и гражданские правоотношения
- Тема 3.2. Семейное право и семейные отношения
- Тема 3.3. Трудовое право
- Тема 3.4. Административное право и административные правоотношения
- Тема 3.5. Уголовное право
- Тема 3.6. Правовое регулирование образовательной деятельности

**Раздел 4.** Международное право и его особенности

- Тема 4.1. Международное гуманитарное право

***ОУД.12 Естествознание***

Общеобразовательная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, реализуемая в рамках ФГОС СОО.

**Цели и задачи дисциплины:**

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений



окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	118
в том числе:	
практические занятия	64
самостоятельная работа	59
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

**Введение**

**Раздел 1. Физика**

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Тепловые явления

Тема 1.3. Электромагнитные явления

Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика

**Раздел 2. Химия с элементами экологии**

Тема 2.1. Вода, растворы

Тема 2.2. Химические процессы в атмосфере

Тема 2.3. Химия и организм человека

**Раздел 3. Биология с элементами экологии**

Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни

Тема 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Тема 3.3. Человек и окружающая среда

***УД.01 Культура здоровья студентов***

Дополнительная учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять план рационального режима учебы, труда и досуга;
- планировать и составлять ежедневный суточный рацион на основе принципов рационального питания;
- составлять план самостоятельного оздоровительного занятия;
- составлять индивидуальную диагностическую карту здорового образа жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь учебной дисциплины с науками и другими учебными дисциплинами;
- исторический аспект формирования элементов здорового образа жизни и отражения их в валеоафоризмах;
- основные понятия: «культура здоровья студентов», «здоровье» и его основные виды, «здоровый образ жизни студентов» и его 8 основных элементов;
- характеристику и способы, приемы (комплексы) применения 8 элементов здорового образа жизни;

- основные формы объективной оценки состояния здоровья (пульс, артериальное давление, вес) и способы их определения.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе:	
самостоятельная работа	17
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Культура здоровья студентов

Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.2. Основные понятия и определения

Тема 1.3. Формирование здорового образа жизни и его элементов в историческом аспекте, отражение их в валеоафоризмах

Тема 1.4. Формирование элементов здорового образа жизни в историческом аспекте и отражение в валеоафоризмах

**Раздел 2.** Элементы здорового образа жизни студентов

Тема 2.1. Режим учебы, труда и отдыха как элемент здорового образа жизни

Тема 2.2. Закаливание как элемент здорового образа жизни

Тема 2.3. Характеристика отдельных элементов здорового образа жизни студентов

Тема 2.4. Характеристика отдельных элементов здорового образа жизни студентов

Тема 2.5. Межличностное общение как элемент здорового образа жизни

Тема 2.6. Психическая саморегуляция как элемент здорового образа жизни

Тема 2.7. Рациональное питание как элемент здорового образа жизни

Тема 2.8. Двигательная активность как элемент здорового образа жизни

**Раздел 3.** Индивидуальная диагностическая карта самоконтроля здорового образа жизни

Тема 3. Составление индивидуальной диагностической карты здорового образа жизни

***ОГСЭ.01 Основы философии***

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	8
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества**

Тема 1.1. Философия, её предмет и роль в жизни человека и общества

#### **Раздел 2. Основы общей философии**

Тема 2.1. Основные категории и понятия философии.

Тема 2.2. Диалектика

Тема 2.3. Основы философского учения о бытии.

Тема 2.4. Человек как главная философская проблема.

Тема 2.5. Проблема сознания.

Тема 2.6. Сущность процесса познания

#### **Раздел 3. Основы социальной философии и философии истории**

Тема 3.1. Научная, философская и религиозные картины мира.

Тема 3.2. Человек и общество

Тема 3.3. Философия техники

Тема 3.4. Философия истории

Тема 3.5. Философия культуры

Тема 3.6. Философия и глобальные проблемы современности

### ***ОГСЭ.02 История***

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных, правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка	48

в том числе:	
практические занятия	8
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Введение**

##### **Раздел 1. XX век: к постиндустриальной цивилизации**

Тема 1.1. Запад и «третий мир» во второй половине века

##### **Раздел 2. Крах тоталитарного коммунизма**

Тема 2.1. СССР в 1985-1991 годах: реформирование советской системы

Тема 2.2. Рождение новой России (1991-1999гг.)

Тема 2.3. Международное положение России в конце XX века

##### **Раздел 3. Новый курс России**

Тема 3.1. Российское общество в условиях реформ

Тема 3.2. Курс Президента В.В. Путина на консолидацию общества

Тема 3.3. Внутренняя политика в начале 21 века – восстановление государства

Тема 3.4. Восстановление позиций России во внешней политике

##### **Раздел 4. Российское общество в эпоху перемен (1992-2011гг)**

Тема 4.1. Развитие культуры

Тема 4.2 Перспективы развития российской цивилизации

#### ***ОГСЭ.03 Психология общения***

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	8
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Проблема межличностных отношений и общения**

Тема 1.1. Общая характеристика межличностных отношений как социально-психологического феномена

Тема 1.2. Структура, содержание и формы общения

## **Раздел 2. Общение как коммуникация**

Тема 2.1. Специфика коммуникативного процесса между людьми

Тема 2.2. Вербальная и невербальная коммуникация

Тема 2.3. Психологические условия эффективной коммуникации

## **Раздел 3. Межличностное восприятие и взаимопонимание**

Тема 3.1. Роль межличностного восприятия и взаимопонимания в процессе общения

Тема 3.2. Структура и механизмы социальной перцепции

Тема 3.3. Социально-перцептивный стиль личности

## **Раздел 4. Межличностное взаимодействие**

Тема 4.1. Межличностное взаимодействие в структуре совместной деятельности и общения

Тема 4.2. Типы и стратегии взаимодействия

Тема 4.3. Взаимодействие в системе групповой деятельности

Тема 4.4. Психологические механизмы воздействия на других людей

## **Раздел 5. Межличностный конфликт и способы его разрешения**

Тема 5.1. Понятие межличностного конфликта

Тема 5.2. Структура межличностного конфликта

Тема 5.3 Конфликтная ситуация и конфликтное поведение

### ***ОГСЭ.05 Физическая культура***

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям, умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	285
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	190
в том числе: практические занятия	190
самостоятельная работа	95
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

1. Теоретико-практические основы физической культуры

2. Легкая атлетика

3. Волейбол

4. Спорт в физическом воспитании студентов

5. Настольный теннис

6. Баскетбол

7. Кроссовая подготовка

8. Легкая атлетика

9. Основы физической и спортивной подготовки

10. Легкая атлетика

11. Спорт в физическом воспитании студентов

12. Настольный теннис

13. Баскетбол
14. Спорт в физическом воспитании студентов
15. Настольный теннис
16. Баскетбол
17. Кроссовая подготовка
18. Легкая атлетика
19. Спорт в физическом воспитании студентов
20. Настольный теннис
21. Баскетбол

### ***ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи***

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- выполнять требования нормативно-технической документации;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с клиентами.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
практические занятия	34
самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

#### **Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Культура речи, ее предмет и задачи

Тема 1.1. Речь правильная и речь хорошая

Тема 1.2. Литературный язык – высшая форма развития национального языка

Тема 1.3. Языковая норма в разных типах лингвистических словарей

**Раздел 2.** Нормы русского литературного языка

Тема 2.1. Орфоэпические нормы

Тема 2.2. Лексические нормы

Тема 2.3. Грамматические нормы

Тема 2.4. Нормы правописания

Тема 2.5. Этические нормы

### Раздел 3. Речь

Тема 3.1. Язык как средство общения

Тема 3.2. Текст как речевое произведение

Тема 3.3. Типы речи

Тема 3.4. Стилистика.

Тема 3.5 Жанры устной и письменной речи

### Раздел 4. Общие сведения о языке

Тема 4.1. История и культура языка

Тема 4.2. Семинар «Поэтические школы серебряного века»

### ***ЕН.01 Математика***

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	86
в том числе:	
практические занятия	44
самостоятельная работа	43
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Линейная алгебра**

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

##### **Раздел 2. Комплексные числа**

Тема 2.1. Поле комплексных чисел

Тема 2.2. Действия над комплексными числами

##### **Раздел 3. Дифференциальное исчисление**

Тема 3.1. Функции и пределы

Тема 3.2. Производная. Правила дифференцирования. Определение дифференциала функции

Тема 3.3. Применение производной к построению графиков функций

##### **Раздел 4. Интегральное исчисление**

Тема 4.1. Первообразная. Неопределенный интеграл

Тема 4.2. Определенный интеграл и его геометрический смысл

##### **Раздел 5. Дифференциальные уравнения**

Тема 5.1. Дифференциальные уравнения первого порядка

Тема 5.2. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка

## **Раздел 6. Последовательности и ряды**

Тема 6.1. Числовые последовательности и ряды. Их свойства

Тема 6.2. Признаки сходимости рядов

Тема 6.3. Знакопеременные ряды

## **Раздел 7. Дискретная математика**

Тема 7.1. Основные понятия теории множеств

Тема 7.2. Высказывания и операции над ними. Формулы алгебры высказываний

Нормальные формы для формул алгебры высказываний

Тема 7.3. Бинарные отношения и соответствия. Логика предикатов

## **Раздел 8. Элементы теории вероятности и математической статистики**

Тема 8.1. Основы теории вероятностей. События, вероятность появления события

Тема 8.2. Дискретная случайная величина, закон ее распределения

Тема 8.3. Основы математической статистики. Выборки, выборочные распределения

### ***ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности***

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
  - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
  - использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
  - создавать презентации;
  - применять антивирусные средства защиты информации;
  - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
  - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**



Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	167
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	112
в том числе:	
практические занятия	60
самостоятельная работа	55
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамен</i>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Введение

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

**Раздел 2.** Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

***ОП.01 Экономика организации***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять организационно- правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономической отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности и их использования;
- организацию производственных и технологических процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов в организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	96

в том числе:	
практические занятия	58
самостоятельная работа	48
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1.** Организация, отрасль в условия рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Тема 1.2. Организационно – правовые формы организации

Тема 1.3. Производственная структура организации

Тема 1.4. Основы логистики организации

#### **Раздел 2.** Материально- техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал (оборотные, основные средства) и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложение и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

#### **Раздел 3.** Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда

#### **Раздел 4.** Основные показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Финансы организации

#### **Раздел 5.** Планирование деятельности организации

Тема 5.1 Планирование деятельности организации

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации

#### **Раздел 6.** Внешнеэкономическая деятельность организации

Тема 6.1. Организация на внешнем рынке

### ***ОП.03 Менеджмент***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе:	
практические занятия	24
самостоятельная работа	22
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Менеджмент: сущность и характерные черты

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Организация работы предприятия

**Раздел 2.** Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Тема 2.1. Цикл менеджмента

**Раздел 3.** Мотивация, делегирование и самоменеджмент

Тема 3.1. Мотивация и потребности

Тема 3.2. Система методов управления самоменеджмента

**Раздел 4.** Коммуникации и стили руководства в менеджменте

Тема 4.1. Коммуникативность и стили управления

Тема 4.2. Процесс принятия решений. Контроль и его виды

**Раздел 5.** Управление конфликтами и стрессами

Тема 5.1. Управление конфликтами и стрессам

***ОП.04 Документационное обеспечение управления***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Документационное обеспечение организации

Тема 1.1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.2. Реквизиты и структура документа

**Раздел 2.** Основные документы управления

Тема 2.1 Система организационной документации

Тема 2.2. Система распорядительной документации

Тема 2.3 Система информационно-справочной документации

Тема 2.4. Документация по личному составу

**Раздел 3.** Систематизация и хранение документов

Тема 3.1. Организация работы с документами

Тема 3.2. Формирование дел. Подготовка дел к хранению

***ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48

в том числе:	
практические занятия	28
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.

Тема 1.2. Юридические лица

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

**Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Заработная плата

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан

**Раздел 3. Разрешение хозяйственных споров**

Тема 3.1. Разрешение споров

***ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

**Содержание дисциплины:****Раздел 1.** Денежное обращение и денежная система

Тема 1.1. Сущность и функции денег

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Рынок ценных бумаг

**Раздел 2.** Финансы и финансовая система

Тема 2.1 Финансы, финансовая система

**Раздел 3.** Государственные и муниципальные финансы

Тема 3.1. Бюджет и бюджетная система

Тема 3.2. Государственные внебюджетные фонды

**Раздел 4.** Кредит и кредитная система

Тема 4.1. Сущность, формы, виды и роль кредита

Тема 4.2. Банковская система

***ОП.07 Налоги и налогообложение***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Требования к знаниям и умениям:**В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	295
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	198
в том числе:	
практические занятия	118
самостоятельная работа	97
Итоговая аттестация в форме	экзамена

**Содержание дисциплины:****Раздел 1.** Теоретические основы налогообложения

Тема 1. Введение

**Раздел 2.** Экономическая сущность налогов

Тема 2. Налоги и их сущность. Классификация налогов

### **Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем**

Тема 3.1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 3.2. Налоговый контроль

Тема 3.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

**Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации** Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов и порядок их расчета

Тема 4.1. Федеральные налоги и сборы

Тема 4.2. Региональные налоги

Тема 4.3. Местные налоги и сборы

Тема 4.5. Специальные налоговые режимы

**Раздел 5. Особенности налогообложения в горной отрасли**

Тема 5.1. Налогообложение на предприятиях горной отрасли

**Раздел 6. Налоговое администрирование и контроль**

Тема 6.1. Камеральная налоговая проверка

Тема 6.2. Выездная налоговая проверка

Тема 6.3. Обжалование результатов налоговых проверок

Тема 6.4. Практика привлечения к налоговой ответственности

### ***ОП.08 Основы бухгалтерского учета***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	28
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	экзамена

#### **Содержание дисциплины:**

## **Раздел 1. Введение**

Тема 1.1. Бухгалтерская профессия

Тема 1.2. Сущность, цели бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета

## **Раздел 2. Содержание бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.2. Понятие о хозяйственном учете, его виды и учетные измерители

## **Раздел 3. Международные и российские стандарты учета и отчетности**

Тема 3.1. Основные международные системы бухгалтерского учета

## **Раздел 4. Система счетов и двойная запись**

Тема 4.1. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций на него влияющие

Тема 4.2. Система счетов и двойная запись

Тема 4.3. План счетов. Синтетический и аналитический учет

## **Раздел 5. Формы бухгалтерского учета**

Тема 5.1. Техника, формы и организация бухгалтерского учета

## **Раздел 6. Документирование хозяйственных операций**

Тема 6.1. Документирование в бухгалтерском учете

### ***ОП.09 Аудит***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчет;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Аудит в системе финансового контроля РФ**

Тема 1.1. Сущность аудита и его виды



## **Раздел 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности**

Тема 2.1. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности

Тема 2.2. Аудиторские стандарты.

## **Раздел 3. Подготовка к аудиторской проверке**

Тема 3.1. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки

Тема 3.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке

Тема 3.3. Аудиторское заключение- итоговый документ аудиторской проверки

## **Раздел 4. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности предприятий**

Тема 4.1. Аудит особенностей функционирования предприятия

Тема 4.2. Аудит имущества предприятия

Тема 4.3. Аудиторская проверка производства и реализация готовой продукции

Тема 4.4. Проверка расчетных операций при проведении аудита

### ***ОП.10. Основы экономической теории***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	28
самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

## **Раздел 1.** Предмет, структура, функции и школы экономической теории

Тема 1.1. Основные направления развития экономической теории

## **Раздел 2.** Микроэкономика

Тема 2.1. Основы теории спроса и предложения

Тема 2.2. Теория поведения потребителя

Тема 2.3. Теория поведения производителя

Тема 2.4. Типология рынков

Тема 2.5. Рынки факторов производства

## **Раздел 3.** Макроэкономика

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки. Основные макроэкономические показатели

Тема 3.2. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция

Тема 3.3. Государственный бюджет и денежно-кредитная система

Тема 3.4. Мировая экономика

### ***ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организованного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка	58

в том числе:	
практические занятия	36
самостоятельная работа	29
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1.** Теория экономического анализа

Тема 1.1. Понятие, цель, сущность экономического анализа

Тема 1.2. Предмет, объекты, задачи экономического анализа

Тема 1.3. Метод АФХД и его особенности. Виды АХД

Тема 1.4. Приемы экономического анализа

#### **Раздел 2.** Анализ финансового состояния

Тема 2.1. Понятие, цель, задачи и методика анализа финансового состояния. Общая оценка динамики и структура статей баланса

Тема 2.3. Анализ финансовой устойчивости предприятия

Тема 2.4. Типы финансовой устойчивости

Тема 2.5. Анализ ликвидности баланса

Тема 2.6. Анализ платежеспособности предприятия по краткосрочным обязательствам

#### **Раздел 3.** Анализ производства и реализации продукции

Тема 3.1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции

Анализ ассортимента и структуры продукции

Тема 3.2. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции

#### **Раздел 4.** Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы

Тема 4.1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами

Тема 4.2. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда

Тема 4.3. Анализ эффективности использования персонала предприятия

#### **Раздел 5.** Анализ использования основных средств

Тема 5.1. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства

Тема 5.2. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств

Тема 5.3. Анализ использования производственной мощности предприятия

### ***ОП. 12 Безопасность жизнедеятельности***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная, аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
практические занятия	40
самостоятельная работа	34
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

**Раздел 2.** Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба

Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Тема 2.4. Общевоинские уставы

Тема 2.5. Радиационная, химическая и биологическая защита

**Раздел 3.** Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи

Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

#### ***ОП.13 Основы предпринимательской деятельности***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

- применять нормативную базу предпринимательства;
- оценивать предпринимательские риски;
- разрабатывать бизнес – план;
- определять организационно-правовую форму предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность предпринимательской деятельности;
- принципы и функции предпринимательства;
- среду предпринимательства;
- субъекты предпринимательства;
- виды предпринимательства;
- бизнес - планирование в деятельности предпринимателей;
- нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности;
- культуру предпринимательства;
- риски в предпринимательской деятельности;
- предпринимательскую тайну.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа	23
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Сущность предпринимательства**

Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Предпринимательская среда

Тема 1.3. Типология предпринимательства

Тема. 1.4 Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема. 1.5. Малое предпринимательство

##### **Раздел 2. Практика предпринимательской деятельности**

Тема. 2.1. Бизнес и предпринимательство. Открытие своего дела

Тема. 2.2. Культура предпринимательства

Тема. 2.3. Предпринимательская тайна

Тема. 2.4. Риски в предпринимательской деятельности

#### ***ОП.14 Маркетинг***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- анализировать характеристики концепций маркетинга и сбыта;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- оценивать поведение покупателей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;

- принципы и функции маркетинга;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга горной отрасли
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе:	
практические занятия	24
самостоятельная работа	22
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Основы маркетинга**

Тема 1.1. Сущность маркетинга

Тема 1.2. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование

##### **Раздел 2. Основные стратегии маркетинга**

Тема. 2.1. Сегментирование рынка

Тема 2.3. Основы товарной политики

##### **Раздел 3. Сбытовая функция маркетинга**

Тема. 3.1. Организация товародвижения

Тема. 3.2. Маркетинговые коммуникации

##### **Раздел 4. Организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия**

Тема 4.1. Организация и управление маркетингом на предприятии

#### ***ОП.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях***

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к знаниям и умениям:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять экономическую сущность хозяйственных операций;
- применять счета бюджетного учета;
- составлять бухгалтерские проводки;
- осуществлять необходимые расчеты (например, определять размер задолженности перед бюджетом по НДС);
- заполнять формы бухгалтерского учета бюджетных учреждений;
- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- задачи бюджетного учета;
- сущность бюджетной системы РФ, принципы формирования;

- состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бюджетном учете исполнения бюджетов;
- основные правила организации учета в бюджетных организациях;
- основные нормативные правовые документы, используемые для изучения данной дисциплины;
- нормативное регулирование бюджетного учета;
- план счетов бюджетного учета;
- особенности учетной политики бюджетной организации;
- состав и содержание отчетности бюджетного учреждения.

**Объём учебной дисциплины и виды учебных работ:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
в том числе:	
практические занятия	52
самостоятельная работа	44
Итоговая аттестация в форме:	<i>экзамена</i>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Сущность и задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Тема 1.1. Принцип организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская документация бюджетных организаций

**Раздел 2.** Бюджетная классификация и сметы доходов и расходов бюджетных учреждений

Тема 2.1 Понятие государственного бюджета

Тема 2.2 Доходы бюджета

Тема 2.3 Расходы бюджета

**Раздел 3.** План счетов бюджетного учета

Тема 3.1. План счетов бюджетного учета

**Раздел 4.** Регистры и формы бюджетного учета

Тема 4.1. Регистры бюджетного учета

**Раздел 5.** Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Тема 5.1. Учет финансирования и расходов. Учет основных средств, материальных запасов, расчетов по оплате труда, кассовых операций.

**Раздел 6.** Отчетность бюджетных учреждений

Тема 6.1. Окончание финансового года

Тема 6.2. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

**Раздел 7.** Контроль и анализ расходов бюджетной организации

Тема 7.1. Организация финансового контроля и анализ расходов по содержанию бюджетных организаций

***ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации горной отрасли***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Требования к практическому опыту, умениям и знаниям:**

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;



- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Всего – 280 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю:**

#### **Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов**

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций

Тема 1.2. Первичная бухгалтерская документация

#### **Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации**

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета

Тема 2.2. Разработка оптимального рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

#### **Раздел 3. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов**

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 3.1. Учет кассовых операций

Тема 3.2. Учет денежных средств

Тема 3.3. Денежная и кассовая документация

#### **Раздел 4. Учет имущества организации**

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 4.1. Учет основных средств

Тема 4.2. Учет нематериальных активов

Тема 4.3. Учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг

Тема 4.4. Учет материально-производственных запасов

Тема 4.5. Учет транспортно-заготовительных расходов

Тема 4.6. Учет и распределение затрат и потерь

Тема 4.7. Калькулирование себестоимости продукции

Тема 4.8. Учет реализации продукции

Тема 4.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 4.10. Учет с работниками и подотчетными лицами

#### **Учебная практика**

Виды работ:

- документирование хозяйственных операций

- ведение бухгалтерского учета имущества организации

**Производственная практика:** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации горной отрасли

Виды работ:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации горной отрасли

***ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и обязательств организации горной отрасли***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **Требования к практическому опыту, умениям и знаниям:**

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Всего – 393 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 321 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 107 часов;

производственной практики – 72 часа.

**Содержание обучения по профессиональному модулю:**

**Раздел 1. Учет источников формирования имущества организации**

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1. Учет труда и заработной платы

Тема 2. Учет кредитов и займов.

Тема 3. Учет собственного капитала

Тема 4. Учет финансовых результатов

**Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета

Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

**Производственная практика:** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и обязательств организации горной отрасли

Виды работ:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций горной отрасли,

- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

***ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Требования к практическому опыту, умениям и знаниям:**

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Всего – 279 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 207 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося– 69 часов;

производственной практики – 72 часа.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю:**

**Раздел 1.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1. Порядок налогообложения в РФ, формирование бухгалтерских проводок при исчислении и перечислении налогов

**Раздел 2.** Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 2. Порядок заполнения платежных поручений для перечисления налогов

**Раздел 3.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3. Структура взносов уплачиваемых во внебюджетные фонды РФ, формирование бухгалтерских проводок

**Раздел 4.** Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 4. Порядок заполнения платежных поручений для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды

**Производственная практика:** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Виды работ:

- проведение расчетов с бюджетом;
- проведение расчетов с внебюджетными фондами.

#### ***ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Требования к практическому опыту, умениям и знаниям:**

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;



- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму расчета по страховым взносам и инструкцию по его заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Всего – 657 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 585 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 195 часов;

производственной практики – 72 часа.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю:**

**Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности**

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации

Тема 1.2. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период

Тема 1.3. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период

Тема 1.4. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости

Тема 1.5. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.6. Требования к бухгалтерской отчетности организации

Тема 1.7. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.8. Сводная консолидированная и сегментарная отчетность организации

Тема 1.9. Формы налоговой отчетности

Тема 1.10. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды

Тема 1.11. Формы статистической отчетности

**Раздел 2. Теоретические аспекты финансового анализа**

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Финансовый анализ: понятие, значение.

Тема 2.2. Методы финансового анализа

**Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой отчетности)**

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 3.1. Анализ Формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Тема 3.2. Анализ Формы №2 «Отчет о прибылях и убытка»

Тема 3.3. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и Формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 3.4. Особенности анализа консолидированной отчетности

**Производственная практика:** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Виды работ:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации

### ***ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### **Требования к практическому опыту, умениям и знаниям:**

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

- определять срок действия учетной политики;

- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;

- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Всего – 1242 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1098 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 732 часа;

самостоятельной работы обучающегося– 365 часов;

производственной практики – 144 часа.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю:**

#### **Раздел 1. Организация налогового учета**

МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 1. Основные требования к организации, составлению и ведению налогового учета на предприятиях

#### **Раздел 2. Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета**

МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 2. Первичные учетные документы и регистры налогового учета используемые для ведения налогового учета в организациях

#### **Раздел 3. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты**

МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 3.1. Исчисление налогов, определение налоговой базы для расчета налогов

**Раздел 4.** Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 4.1. Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

**Раздел 5.** Налоговое планирование деятельности организации

МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 5.1. Ведение налогового учета и планирование налоговой деятельности организации

**Производственная практика:** Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Виды работ:

осуществления налогового учета и налогового планирования в организации

***ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 6.1 Осуществлять работу с кассовым аппаратом.

ПК 6.2 Осуществлять и документировать хозяйственные операции по приходу и расходу денежных средств в кассе.

**Требования к практическому опыту, умениям и знаниям:**

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

– ведения кассовых операций на предприятиях.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– оформлять документы по учету кассовых операций;

– осуществлять записи в кассовую книгу;

– проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;

– отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– основные правила ведения кассовых операций в РФ;

– порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;

– порядок ведения кассовой книги;

– порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;

– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;

– особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;

– оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

производственная практика – 72 часа.

**Содержание обучения по профессиональному модулю:**

**Раздел 1.** Документальное оформление и учет кассовых операций в коммерческих организациях

МДК 06.01 Организация деятельности кассира

Тема 1.1. Общие положения по ведению кассовых операций

Тема 1.2. Документальное оформление кассовых операций

Тема 1.3. Бухгалтерский учет кассовых операций

Тема 1.4. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины

Тема 1.5. Порядок применения контрольно-кассовых машин

**Раздел 2.** Документальное оформление и учет кассовых операций в некоммерческих организациях

МДК 06.01 Организация деятельности кассира

Тема 2.1. Особенности учета кассовых операций в бюджетных организациях

Тема 2.2. Особенности учета кассовых операций в кредитных организациях

**Производственная практика:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Виды работ:

- ведение кассовых операций на предприятиях.