

Положение
о порядке организации питания
льготной категории обучающихся

1. Общие положения.

1.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством, действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продлённого дня;
- Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- Обучающиеся специальных (коррекционных) классов;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра.

1.2 Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Администрации города-героя на определенный период.

1.3 Для получения льготного завтрака родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.4 Классный руководитель совместно с родительским комитетом класса проводят обследование материальных условий данного ученика и составляют акт обследования.

Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы подтверждающие право на данную льготу передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется приказом по школе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в бесплатном питании, несет классный воспитатель и комиссия по распределению льготного питания.

2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.3 Комбинат питания, выбранный на тендерной основе, организующий питание самостоятельно, осуществляет в школе продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящихся к «льготной категории», через буфет за наличный расчет.

2.4. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке и заведующего производством столовой.

2.5. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

2.7 Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.

2.8 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.10 Питание учащихся производится в соответствии с 24-дневным меню, согласованы с Управлением Роспотребнадзора по области.

3. Состав комиссии по распределению льготного питания.

- 3.1 В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог школы и организатор льготного питания в школе.
- 3.2 В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе.
- 3.3 Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.
- 3.4 Председательствующим является директор учебного заведения.

4. Задачами комиссии по распределению льготного питания являются:

- 4.1 Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.
- 4.2 Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.
- 4.3 Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.