

Типовой паспорт безопасности

Типовые инструкции

должностных лиц по организации антитеррористической безопасности объекта повышенной опасности

1. Общие обязанности руководителя ОУ (лица, его замещающего), всего персонала объекта при угрозе проведения террористического акта или возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)

1.1 Руководитель

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- оценить реальность угрозы для учащихся (воспитанников), персонала и объекта в целом;
- уточнить у дежурных по ОУ сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в здании или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов управления Федеральной службы безопасности РФ по Новосибирской области (УФСБ), об усилении охраны объекта и приведении в готовность соответствующих формирований гражданской обороны (ГО);
- поставить задачу педагогическому коллективу и техническому персоналу на ограничение доступа посторонних лиц на территорию ОУ, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного;
- организовать немедленную эвакуацию учащихся (воспитанников), персонала со здания и территории ОУ;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов УВД, УФСБ, РУ ГОЧС;
- отдать распоряжение о встрече и сопровождении спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС по территории ОУ к месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- отдать распоряжение о подготовке помещения или места для работы постоянно действующего оперативного штаба (штаба), оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищённости объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности учащихся (воспитанников) и персонала;
- с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить обстановку, войти в состав штаба управления антитеррористической операции и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования администрации района.

При получении сообщения анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др);
- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
 - выдвигаемые им требования?
 - как и когда с ним можно связаться?
 - кому он должен сообщить об этом звонке?
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с вышестоящим руководством;
- по окончании разговора незамедлительно доложить территориальным органам УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС.

1.2.Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО, обязан:

- доложить руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;
- организовать наблюдение за источником опасности и окружающей средой;
- поставить задачу командирам ГО ГО на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать выдвижение сил и средств ГО объекта к месту ЧС (минирования, взрыва и т.д.);
- организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод их в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать при необходимости радиационную и химическую разведку очага поражения;
- оповестить членов КЧС, обобщить и подготовить предложения по ликвидации (локализации) последствий ЧС;
- проконтролировать выполнение ранее отданных распоряжений, в первую очередь об эвакуации учащихся (воспитанников);
- вести учёт прибывших сил и средств ГО и мест их работы, а также контролировать подготовку собственных ГО ГО;
- для организации взаимодействия и решения оперативных вопросов лично находиться в штабе ГО, контролировать своевременность представления докладов об обстановке и ходе работ по ликвидации ЧС или её последствий, вести дежурную документацию;
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

1.3.Командиры ГО ГО объекта с получением сигнала оповещения на проведение в готовности обязаны:

- объявить сбор своих формирований;
- осуществить их подготовку к действиям по предназначению;
- организовать получение средств индивидуальной защиты, инструмента;

В зависимости от складывающейся обстановки ГО ГО могут применяться как в полном составе, так и последовательно, по мере готовности отдельных групп и звеньев.

1.4.Персонал ОУ обязан:

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, подсобные помещения и другие, уязвимые для совершения актов терроризма места) на предмет

- возможного обнаружения взрывных устройств, мин, снарядов, гранат или подозрительных предметов в сумках, дипломатах, свёртках и т.д.;
- при обнаружении на территории ОУ посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в УВД;
 - особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свёртков и т.д.;
 - при появлении вблизи ОУ вооружённых лиц незамедлительно ставить в известность руководство ОУ и работников охраны для последующего информирования территориальных органов УФСБ, ОВД.

II. Обязанности должностных лиц ОУ при возникновении наиболее вероятных ЧС.

1. Попытка вооружённого проникновения на объект и проникновение вооружённых лиц.

1.1 Руководитель

С получением информации (сигнала) о попытке вооружённого проникновения и проникновения вооружённых лиц обязан:

- оценить реальность угрозы для учащихся (воспитанников), персонала и всего объекта в целом;
- лично сообщить наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооружённое проникновение, состав вооружённой группы, типы имеющихся аварийно-химических опасных веществ (АХОВ) и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы УФСБ, ОВД;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации учащихся (воспитанников) и персонала, блокированию и обесточиванию объекта;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников УФСБ, ОВД, автомашин скорой медицинской помощи РУ ГО ЧС;
- с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции (паспорт безопасности и др.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования администрации района.

1.2 Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО, с получением информации (сигнала) о попытке вооружённого проникновения и проникновения вооружённых лиц, обязан:

- доложить о прибытии руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- оценить реальность угрозы для учащихся (воспитанников) и персонала;
- доложить руководителю ОУ, дежурному РУ ГО ЧС.

1.3 Командир формирования охраны общественного порядка объекта.

С получением распоряжения на приведение в готовность обязан:

- объявить сбор личного состава;
- осуществить подготовку личного состава к действиям по назначению;
- организовать получение СИЗ;
- по команде НШ ГО объекта убыть в распоряжение начальника службы охраны.

1.4 Сотрудники службы охраны:

- при нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта:
 - осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц;
 - доложить руководителю ОУ;
- при попытке вооружённого проникновения на объект:
 - нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);
 - доложить о попытке вооружённого проникновения на объект руководителю ОУ;

2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

2.1. Руководитель

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично сообщить в территориальные органы УФСБ, ОВД, РУ ГО ЧС;
- при этом сообщить наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- до прибытия оперативной группы дать указание персоналу ОУ находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- отдать распоряжение сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
- проверить выполнение отданных распоряжений;
- приступить в случае необходимости к эвакуации учащихся (воспитанников) и персонала (согласно плана эвакуации), с учётом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- собрать КЧС;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) личным составом работников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ к нему;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио - и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, РУ ГО ЧС и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить её сотрудникам обстановку и передать управление её руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции (паспорт безопасности и др.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования администрации района.

2.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО.

С получением информации об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- доложить руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- доложить оперативному дежурному РУ ГО ЧС;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;
- отдать распоряжение о принятии экстренных мер по защите учащихся (воспитанников) и персонала ОУ (эвакуации), проведении мероприятий предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с планом действий объекта по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
- организовать вывод учащихся (воспитанников) и персонала из зоны возможного поражения;
- оповестить руководителей ГОГО объекта, отдать распоряжения о подготовке формирований к ликвидации возможных последствий взрыва.

2.3. Командиры формирований ГОГО объекта обязаны:

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность объявить сбор формирований и осуществить их подготовку к действиям по предназначению.

2.4. Персонал объекта обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю ОУ и сотрудникам охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, местонахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных касс, и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности;

2.5. Сотрудники охраны обязаны:

- доложить об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:
 - руководителю ОУ;
 - организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС;

- оказать содействие прибывшим сотрудникам УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС;
- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;
- о ходе и результатах обезвреживания (ликвидации) взрывного устройства докладывать руководителю ОУ.

3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта (минировании)

3.1. Руководитель

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к её сохранности. Установить на её место другую;
- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:
 - дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, весёлый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (развязанная, с издёвкой, с нецензурными выражениями); состояние (спокойное, возбуждённое); в ходе разговора обязательно отметить:
 - звуковой фон (шум автомашин, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - по возможности в ходе разговора получить ответ на следующие вопросы: куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, ещё в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет – по окончании разговора;
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- отдать распоряжение об усилении охраны зданий ОУ, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
- организовать эвакуацию учащихся (воспитанников) и персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, а при невозможности определения конкретного участка (места) – со всего объекта;
- с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию,

необходимую при проведении антитеррористической операции (паспорт безопасности и др.);

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о произошедшем и принятых мерах в управление образования администрации района.

3.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО, обязан:

- доложить о прибытии руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- по распоряжению руководителя ввести «Режим повышенной готовности»;
- провести предварительную оценку обстановки;
- собрать членов КЧС, подготовить данные для работы комиссии;
- отдать распоряжение командирам формирований на приведение их в готовность к применению;
- доложить о проводимых мероприятиях в РУ ГОЧС.

4. При захвате заложников на объекте

4.1. Руководитель

С получением информации о захвате заложников на территории объекта, обязан:

- сообщить лично:

- в территориальный орган УФСБ;
- территориальный ОВД;
- РУ ГОЧС.

При этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

- Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию учащихся (воспитанников) и персонала и т.д.;
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников территориальных органов УФСБ, ОВД, автомашин скорой медицинской помощи и РУ ГОЧС;
- Отдать распоряжение о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил территориальных органов УФСБ, ОВД, автомашин скорой медицинской помощи

помощи и РУ ГОЧС; подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности и т.д.);

- С прибытием оперативной группы территориального ОУВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- Организовать встречу подразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий,
- Докладывать о происшедшем и принятых мерах в управление образования района.

4.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны обязан:

- Докладывать о прибытии руководителю объекта и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, состав имеющихся на данный момент аварийных бригад и их состояние;
- Обеспечить сбор членов КЧС в безопасном месте,
- Приступить к подготовке формирований ГО объекта для ликвидации возможных последствий ЧС, при этом вместе проводить мероприятия лишь в случае полного исключения возможности наблюдения со стороны преступников.

4.3. Командиры формирований ГО ГО объекта обязаны:

- Осуществлять сбор своих формирований в безопасных местах и их предварительную подготовку к действиям по ликвидации наиболее вероятных для объекта последствий ЧС.

4.4. Действия сотрудников:

В случае захвата заложников на объекте сотрудники обязаны:

- Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- Стараться спокойно переносить лишение, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- При наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель подразделения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать на встречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС

5.1. Руководитель обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схеме оповещения);

лично сообщить:

- в территориальный орган УФСБ;
- в территориальный ОВД;
- РУ ГОЧС.

При этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, характер происшествия, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

- с прибытием оперативной группы территориального ОУВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений ОВД, УФСБ, РУ ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации и ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение о ликвидации последствий ЧС;
- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;
- поставить задачу формированиям ГО (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории объекта;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод учащихся (воспитанников) и персонала в безопасные места;

- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования района.

5.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО:

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС обязан:

- - доложить о прибытии руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить немедленное доведение сигнала о возникновении ЧС до руководящего состава, рабочих и служащих, обеспечить сбор КЧС;
- ввести режим ЧС на объекте, выполнить мероприятия по обеспечению действий сил и средств объектового звена;
- организовать сбор данных об обстановке от формирований разведки, подразделения РУ ГОЧС, их анализ и обобщение;
- принять экстренные меры по защите учащихся (воспитанников) и персонала ОУ;
- принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей.

5.3. Командиры ГО ГО

С получением сигнала на приведение в готовность сил для ликвидации последствий ЧС обязаны:

- прибыть к месту сбора;
- организовать подготовку техники, инструмента, средств механизации и защиты к применению;
- уточнить задачу, оповестить жителей жилого сектора, прилегающего к ОУ;
- осуществить мероприятия по укрытию учащихся (воспитанников) и персонала, выдаче СИЗ;
- провести доукомплектование сохранившихся ГО ГО объекта с последующим проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществлять постоянное наращивание сил и средств, привлечённых для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, за счёт сил ОУ и прибывающих подразделений муниципального образования;
- осуществлять меры по поддержанию и восстановлению работоспособности ГО ГО.

6. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС)

6.1. Руководитель обязан:

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;
- при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

6.2. Сотрудники службы охраны обязаны:

- представиться проверяющему, проверить у него документы и действовать в соответствии с планом проверки;
- доложить о результатах проверки руководителю ОУ.

7. Правила поведения учащихся при террористическом акте

7.1. Не надо впадать в панику.

7.2. Соблюдать спокойствие и самообладание.

7.3. Выполнять команды террористов.

7.4. Постарайтесь не провоцировать бандитов на дальнейшее насилие.

7.5. Не оказывайте им сопротивление и не пытайтесь освободиться своими силами.

7.6. Если вы хотите встать или перейти в другое место, открыть сумочку, спрашивайте разрешения.

7.7. Во время проведения операции по их обезвреживанию следует быть внимательными и бдительным в случае применения оружия следует лечь

Не забывайте главного: цель террористов не в том. Чтобы расправиться с заложниками, а в том, чтобы, угрожая этой расправой, заставить власти сделать то, что они требуют

Комплексный план

«Безопасность образовательного учреждения на 2006-2010 годы»

Мероприятия	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
1.1. Разработка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.					
2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий.					
3. Проверка учебных и производственных помещений образовательного учреждения.					
4. Создание и организации деятельности антитеррористической рабочей группы образовательного учреждения.					
5. Обеспечение системного контроля деятельности организаций, арендующих помещения в образовательном учреждении.					
6. Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений. Контроль завоза продуктов и имущества.					
7. Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления.					
8. Организация контроля выполнения мероприятий комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения на 2006-2010 годы».					
2. Обучение сотрудников и обучающихся					
1. Обучение сотрудников образовательного учреждения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.					

2.Обучение учащихся по курсу «ОБЖ».					
3.Создание и укрепление учебно-материальной базы					
1. Подготовка и выпуск в образовательном учреждении: инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».					
2. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов.					
3. Установка системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.					
4. Монтаж систем противопожарной сигнализации.					