

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ
«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

_____ Н.В. Зыков
« 29 » _____ 2016 г.

Принято на Совете колледжа
« 29 » _____ 2016 г.,
протокол № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании труда работников профессиональной
квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии
рабочих» Государственного профессионального
образовательного учреждения «Забайкальский горный
колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ (с изменениями на 30 декабря 2015 года);
- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 03.02.2016 г. №796;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. №504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных учреждениях);
- распоряжением Министерства экономического развития Забайкальского края от 21.08.2015 г. №34-р;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение о нормировании труда работников профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих» Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Колледж) устанавливает:

- применяющиеся в Колледже нормы труда по видам работ и рабочим местам при выполнении тех или иных видов работ (функций) (далее - нормы труда), а также методы и способы их установления;
- порядок и условия введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту;
- порядок и условия замены и пересмотра норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;
- меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

1.3. Основными целями системы нормирования труда общепрофессиональных рабочих в Колледже являются:

- создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов;
- обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ;
- повышение эффективности организации труда.

1.4. Состав и содержание работ по нормированию труда в Колледже определяются целями нормирования трудовых процессов общепрофессиональных рабочих в определенных организационно-технических условиях выполнения технологических (трудовых) процессов.

1.5. Организацию работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, внедрение рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшение организации труда, осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора Колледжа.

В состав комиссии могут входить: заместитель директора по экономической работе, начальник хозяйственного отдела, инженер по охране труда, специалист по кадрам, заведующий общежитием, комендант учебного корпуса., представитель общепрофессиональных профессий рабочих.

1.6. Положение принимается Советом Колледжа и утверждается директором.

1.7. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Разработке системы нормирования труда

2.1. При разработке системы нормирования труда общепрофессиональных профессий рабочих Колледжа определяются нормы труда применительно к технологическим (трудовым) процессам и организационно-техническим условиям их выполнения в Колледже.

2.2. В ходе анализа организационно-технических условий выполнения общепрофессиональными профессиями рабочих технологических (трудовых) процессов в Колледже учитываются используемые технологии, методики, стандарты выполнения работ (оказания услуг), параметры работы и обслуживания применяемого оборудования, условия труда на рабочих местах, формы организации труда, режимы труда и отдыха и другие параметры, в том числе регламентированные перерывы, характеристики выполняемых работ.

2.3. При определении норм труда комиссия проводит анализ имеющихся типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда, утвержденных федеральными органами исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. №804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №46, ст. 4583) (далее - типовые нормы труда), и соотнесение их с фактическими организационно-техническими условиями выполнения технологических (трудовых) процессов в Колледже.

2.4. На основе типовых норм труда могут быть определены для применения в Колледже:

- нормы времени (затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги одним или группой работников общепрофессиональных профессий рабочих);

- нормы обслуживания (количество объектов (рабочих мест, площадей и т.п.), которые работники общепрофессиональных профессий рабочих обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени);

- нормы численности (установленная численность работников общепрофессиональных профессий рабочих, необходимая для выполнения конкретных объемов работ).

2.5. Нормы труда могут определяться на отдельный вид работ, взаимосвязанную группу работ (укрупненная норма труда) и законченный комплекс

работ (комплексная норма труда). Степень укрупнения норм труда определяется конкретными условиями организации труда.

2.6. Нормы труда могут служить для установления нормированного задания (установленного объема работ, который работник или группа работников выполняет за рабочий день или в иную единицу рабочего времени).

2.7. При определении норм труда в Колледже на основе типовых норм труда комиссия может использовать комплексно обоснованные нормы затрат труда, установленные для однородных работ, применительно к типовым трудовым процессам и типовым организационно-техническим условиям их выполнения в соответствующей отрасли экономики.

При совпадении с ними организационно-технических условий выполнения трудовых процессов в Колледже комиссия может использовать типовые нормы труда.

Аналогичное решение комиссия принимает, если имеющиеся различия организационно-технических условий выполнения трудовых процессов не могут существенно повлиять на норму труда.

Комплексно обоснованные нормы затрат труда предусматривают рациональные приемы и методы труда, организацию и обслуживание рабочих мест, оптимальную занятость работников, максимальное использование возможностей рабочих мест, высокое качество работ (услуг), сохранение здоровья и работоспособности работников.

2.8. При создании более прогрессивных организационно-технических условий выполнения трудовых процессов или их несоответствии типовым нормам труда комиссия может использовать типовые нормы труда в качестве базы при определении и обосновании норм труда путем их корректировки с учетом фактических организационно-технологических условий выполнения трудовых процессов в Колледже.

2.9. При отсутствии типовых норм труда по отдельным видам работ и рабочим местам соответствующие нормы труда разрабатываются в Колледже с учетом рекомендаций Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

2.10. Содержанием работы комиссии по определению норм труда являются:

- анализ трудового процесса, разделение его на части;
- выбор оптимального варианта технологии и организации труда, эффективных методов и приемов работы;
- проектирование режимов работы оборудования, приемов и методов труда, систем обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха;
- определение норм труда в соответствии с особенностями технологического и трудового процессов, их внедрение и последующая корректировка по мере изменения организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов.

3. Установление системы нормирования труда

3.1. При заключении трудового договора с работником руководитель структурного подразделения должен ознакомить его с нормами труда.

В случае установления работнику норм времени на выполнение работ (оказание услуг) или норм обслуживания в трудовом договоре с работником указывается, что их выполнение осуществляется в пределах установленной ему продолжительности рабочего времени.

3.2. Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее чем за два месяца до их введения в действие. В аналогичный срок времени работники извещаются о корректировке ошибочных норм труда (нормы труда при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения технологических (трудовых) процессов или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов).

3.3. Перед введением новых норм труда руководитель структурного подразделения проводит инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

3.4. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления.

3.5. Колледж осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

Заместитель директора по ЭР

Т.М. Давыдкина

Согласовано:

Инженер по ОТ

Д.М. Курапов