

Инструкция абитуриенту.

Подача заявлений в рамках приемной комиссии Забайкальского горного колледжа на 2021 год осуществляется через онлайн-сервис. Даже если вы будете подавать документы непосредственно в колледже вам необходимо заполнить форму на сайте колледжа. Форма подачи заявления доступна по ссылке (ссылка размещена на главной странице официального сайта колледжа).

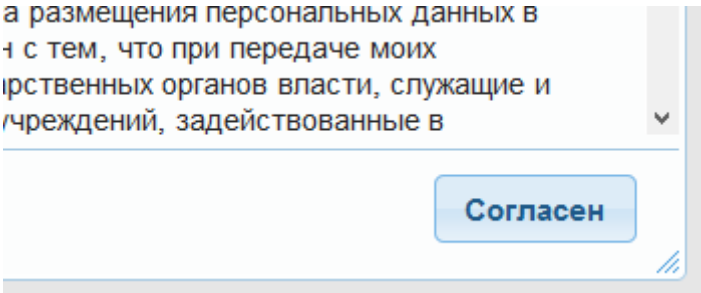
http://is.zabgc.ru/blocks/manage_groups/admission_new/self_application.php

После перехода по ссылке в окне браузера появляется форма согласия на обработку персональных данных (текст согласия будет добавлен к сформированному заявлению по окончании заполнения всех обязательных полей).



The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing the text "Согласие на обработку персональных данных". Below the header, the text reads: "Перед заполнением заявления Вы должны дать свое согласие на обработку персональных данных, поставив отметку ниже:". The main body of the form contains a paragraph of text: "Настоящим подтверждаю, что все сведения, содержащиеся в настоящем согласии и сведения, которые будут даны мною после него, являются принадлежащими мне персональными данными, которые я в своих интересах и по доброй воле передаю для дальнейшей обработки оператору – ГАПОУ "Забайкальский горный колледж им М.И.Агошкова" (далее – оператор), в целях обеспечения реализации принадлежащего мне права на получение среднего профессионального образования – поступления для обучения в образовательное учреждение оператора. Для достижения указанной цели, передаваемые мной персональные данные включают в себя: · фамилию, имя, отчество, · дату рождения, · место жительства, · контактный телефон, адрес электронной почты, · паспортные данные, · сведения о состоянии".

Для продолжения необходимо нажать на кнопку «Согласен», подтвердив согласие на обработку персональных данных.



The screenshot shows a portion of the form with a blue button labeled "Согласен". Above the button, there is a text area with a downward arrow, containing the text: "а размещения персональных данных в с тем, что при передаче моих рственных органов власти, служащие и /чреждений, задействованные в".

Далее следует форма заявления, в которую необходимо внести данные абитуриента. Обязательные поля выделены красным. Без заполнения обязательных полей невозможно сохранить заявление и в последующем подать на конкурс. По окончании заполнения формы система проверит корректность ввода обязательных полей, зарегистрирует форму в базу либо выведет список незаполненных полей (или заполненных с ошибкой).

Общие сведения

Фамилия*	<input type="text"/>
Имя*	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Пол	<input checked="" type="radio"/> М <input type="radio"/> Ж
Дата рождения*	<input type="text"/>
СНИЛС*	<input type="text"/>
Место рождения	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Контактный телефон поступающего* (код города)	<input type="text"/>
Сотовый телефон	<input type="text"/>

Для упрощения ввода адреса регистрации паспорта заполните поле индекс, в этом случае система внесет данные о населенном пункте автоматически (обязательно проверьте правильность ввода).

В случае поступления на договорной основе необходимо заполнить данные плательщика, которые в последующем будут использоваться для генерации типового договора на обучение.

Далее необходимо ввести данные об образовании, в том числе данные аттестата и оценки по предметам. В случае отсутствия предмета из списка в аттестате нужно оставить в соответствующем поле 0, в случае отсутствия в списке предмета необходимо обратиться к администратору для добавления предмета в список. Сделать это можно, написав письмо на электронную почту rgiem@zabgc.ru, указав в теме письма «ДОБАВИТЬ ПРЕДМЕТ В СПИСОК», написав какого именно предмета не хватает и приложив скан аттестата.

Система автоматически считает средний балл аттестата, поэтому вводить данные в систему нужно очень внимательно во избежание спорных ситуаций в конкурсе. Предмет аттестата необходимо вводить **только один раз** и не дублировать оценки на аналогичные предметы.

Если абитуриент поступает по целевому направлению от предприятия, то перед подачей заявления нужно связаться с председателем приемной комиссии для подтверждения целевого договора. В случае успешного подтверждения от предприятия в списке появится наименование организации, заключившей целевой договор и абитуриент пойдет по отдельному конкурсу.

В конце заявления необходимо выбрать направление поступления, нажав на пункт, соответствующий выбранной специальности, отметить форму обучения (очная/заочная) и основу обучения (бюджетная/договорная).

✓ **Открытые горные работы** Укажите приоритет специальности: **1**

Форма обучения: Очная форма

Уровень подготовки: Базовый

Условия

обучения: Бюджетная Договорная

✓ **Подземная разработка месторождений полезных ископаемых** Укажите приоритет специальности: **2**

Форма обучения: Очная форма

Уровень подготовки: Базовый

Условия

обучения: Бюджетная Договорная

В случае, если абитуриент желает подать сразу несколько заявлений (возможен выбор не более 3-х конкурсов) на разные специальности необходимо выполнить аналогичные манипуляции и по выбранным дополнительно пунктам, расставив при этом приоритетность от 1 до 3, где 1 – это наиболее приоритетное направление. Отменить выбор можно путем нажатия на соответствующий пункт справа от специальности.

Рекомендуется выбрать только одно направление и в процессе отслеживания рейтинга менять на более перспективные в плане шансов на поступление.

В случае, если все необходимые поля заполнены корректно, и система принимает заявление, будет выведена форма диалога, сообщающая об успешности создания заявления.

Уважаемый абитуриент!

Благодарим вас за предоставленное заявление.

Далее вам необходимо подписать заявления о приеме.

Ждем вас по адресу: 672039, г. Чита, ул. Баргузинская д. 41

674674, Забайкальский край г. Краснокаменск, 5 мкр. дом 520, пом. 2

Пароль к анкете: **337146616250**

На этой странице вы можете получить доступ к своему заявлению и отредактировать его данные с помощью своих фамилии и пароля. Также любую информацию вашей анкеты можно уточнить и исправить у операторов приемной комиссии.

[Перейти к загрузке сканов](#)

[Создать новое заявление](#)

В этой форме указан пароль для повторного доступа к заявлению для его редактирования.

Чтобы вновь открыть заявление необходимо в той же форме подачи заявления нажать соответствующую ссылку в правом верхнем углу:

Уже заполняли заявление?
Тогда вы можете его [отредактировать](#)

Для доступа
необходимо ввести фамилию и сгенерированный ранее системой пароль.


Фамилия

Пароль

[Скрыть](#)

Для формирования заявления необходимо перейти в раздел «приступить к загрузке сканов». Напротив каждой выбранной специальности появится ссылка для скачивания сформированного заявления.

Информационные системы и программирование - базовая подготовка
Форма обучения: **Очная форма**
Основа обучения: **Бюджет**
Уровень подготовки: **Базовый**

 [Печать](#)

Каждое заявление необходимо скачать, проверить правильность данных в заявлении, подписать заявление и согласие на обработку персональных данных. Далее отсканировать или сфотографировать заявление, согласие и документы, указанные в правилах приема и загрузить выбрав описание из выпадающего списка:

Медицинская справка.	ого оборудования (в горной отрасли)
Заявление.	
Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия).	
Документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал).	
Документ государственного образца об образовании (оригинал).	
Документ государственного образца об образовании (копия).	
Документ об образовании и о квалификации (оригинал).	
Документ об образовании и о квалификации (копия).	
Фотографии 3x4 (4 шт.).	
Заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании (для иностранных граждан).	
Копия документа или иных доказательств, подтверждающих отношение соотечественника к категории, предусмотренной ФЭ №999.	
Документы о результатах индивидуальных достижений (копия).	
Документы о результатах индивидуальных достижений (оригинал).	
Копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком.	
Копия договора о целевом обучении, незаверенная заказчиком, но с предъявлением оригинала договора.	
Медицинская справка.	<input type="button" value="Загрузить скан"/> (максимальный размер 2МБ; jpeg, png, pdf)

Над диалогом с загрузкой документов будет формироваться список загруженных документов. Удалить ошибочно загруженный документ можно тут же, нажав на красный крестик напротив наименования документа. При этом появится всплывающее окно с запросом на подтверждение действия.

По окончании заполнения и выгрузки скан-копий нажмите на кнопку «Сохранить изменения». Далее закройте вкладку или окно браузера.

Если вам нужно отредактировать заявление, но при этом вы забыли пароль от анкеты, вам следует написать письмо на электронную почту prjem@zabgc.ru администратору приемной комиссии, указав в теме письма «СБРОС ПАРОЛЯ АНКЕТЫ». Далее в письме нужно указать ФИО и дату рождения абитуриента. На электронную почту, указанную в контактных данных, будет выслано письмо с напоминанием пароля.

Количество поданных заявлений можно посмотреть на странице рейтинга — is.zabgc.ru/blocks/manage_groups/admission_new/rating_dep.php .