

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж  
имени М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

« 03 » / « 02 » 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

« 03 » / « 02 » 2015 г.,

протокол № 30

**Положение  
о государственной(итоговой)аттестации выпускников  
Государственного профессионального образовательного  
учреждения «Забайкальский горный колледж  
имени М.И. Агошкова»**

Чита  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- иными нормативными документами РФ и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;
- уставом и локальными актами ГПОУ «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Колледже.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО

1.4. ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) по возможности совместно со специалистами других учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании соответствующих кафедр. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.6. Список рецензентов утверждается решением кафедры не позднее, чем за один месяц до начала защиты ВКР.

2.7. Общее руководство за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заведующие кафедрами.

2.8. ВКР выполняется в соответствии с Едиными требованиями, принятыми в Колледже.

2.9. Экзаменационные билеты (задания) государственного экзамена рассматриваются на кафедре, согласовываются с заведующими кафедр, подписываются руководителями ВКР, утверждаются заместителем директора по учебной работе, не менее чем за месяц до установленной даты экзамена и хранятся у секретаря учебной части.

2.10. Требования к государственному экзамену отражены в программе ГИА.

### **3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

3.1. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования реализуемой Колледжем.

3.2. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек и формируется в соответствии с

Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, не работающий в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края по представлению Колледжа.

3.6. Директор Колледжа или заместитель директора по учебной работе являются заместителем председателя ГЭК.

3.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

#### **4. Программа ГИА**

4.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы Колледжа по каждой специальности (профессии).

4.2. В Программе ГИА определяются:

- формы ГИА;
- объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые оценочные материалы для членов комиссии;
- перечень информационных и наглядных материалов, допущенных для использования на ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы отчетности о результатах и ходе проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой по специальности (профессии) и утверждается директором Колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

#### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам,

а также показатели и критерии оценки компетенций, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

5.4. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии);
- учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;
- приказ о составе ГЭК;
- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- приказ об утверждении тем ВКР и руководителей;
- список рецензентов ВКР;
- экзаменационные материалы (для государственного экзамена);
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- рецензии на ВКР.

5.5. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Выпускникам, получившим необходимые разряды по квалификации рабочего, в протоколе ГИА указывается разряд, дата и номер протокола экзамена квалификационного.

5.7. Результаты защиты выпускной письменной экзаменационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.8. Результатом выполнения выпускной практической работы является присвоение квалификации и определение уровня квалификации (разряда по профессии, квалификационной категории – по должности служащего) выпускникам.

5.9. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.11. Лицу, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Колледжа на дополнительных заседаниях ГЭК, которые проводятся не позднее четырех месяцев после подачи этим лицом заявления.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. При этом лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица возможно не более двух раз.

5.13. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.14. Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при ее проведении.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение 2) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.



7.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личности.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.12. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов выпускника и выставления новых.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Заместитель директора по ЭР  
Юрисконсульт

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Т.М. Давыдкина  
А.В. Герасимова

Т.И. Ефименко

**Макет книги регистрации протоколов заседаний  
государственной экзаменационной комиссии**

Книга регистрации протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии заводится на каждую специальность / профессию. Листы в книгах протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии нумеруются и прошиваются. Книги подписываются директором и заверяются печатью Колледжа.

Протоколы заседаний ГЭК заполняются:

шариковой ручкой (черного или синего цвета) четким, разборчивым почерком (гелевая ручка не допускается);

на каждого студента, прошедшего государственные аттестационные испытания отводится один номер протокола;

в книге протоколов не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п.;

в случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии рядом с внесенным исправлением должно быть прописано «Исправленному верить» и подпись председателя ГЭК либо его заместителя.

Обложка

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Забайкальского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
« \_\_\_\_\_ »

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ № \_\_\_\_**  
заседаний государственной экзаменационной комиссии  
по специальности / профессии \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности / профессии

дата начала \_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации  
при \_\_\_\_\_

(защите ВКР/ сдаче государственного экзамена)

проведенной / проведенном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись