

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»
_____ Н.В. Зыков
« 01 » _____ 02 _____ 2015 г.
Принято на Совете колледжа
« 09 » _____ 02 _____ 2015 г.,
протокол № 30 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной конференции «Агошковские чтения»
Государственного профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научной конференции «Агошковские чтения» (далее - конференция) Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) определяет статус, порядок организации и проведения Конференции.

1.2. Основные цели и задачи конференции:

- развитие идей выдающегося ученого, педагога и общественного деятеля академика М.И. Агошкова;

- привитие педагогическим работникам и студентам Учреждения навыков исследовательской и творческой деятельности;

- предоставление педагогическим работникам и студентам Учреждения возможности для самореализации, самовыражения и повышения профессиональной и творческой самооценки;

- развитие сотрудничества Учреждения с профессиональными образовательными учреждениями Забайкальского края и других регионов России в области научных исследований;

- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества;

- развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности педагогических работников и студентов Учреждения, как действенного средства повышения эффективности образовательного процесса;

- демонстрация и пропаганда лучших достижений педагогических работников и студентов, опыта работы Учреждения по организации научной деятельности.

1.3. Статус конференции определяется составом российских участников и представителей иностранных государств.

1.4. В работе конференции принимают участие представители научной общественности Забайкальского края, Российской Федерации и иностранных государств; педагогические работники, студенты и аспиранты Учреждения; профессорско-преподавательский состав, студенты и аспиранты высших профессиональных образовательных учреждений.

1.5. Конференция проводится ежегодно в виде презентаций докладов работ научного и исследовательского характера, обсуждения научно-исследовательских проектов.

1.6. Сроки и время проведения конференции устанавливаются приказом директора Учреждения (традиционно – 12 ноября).

1.7. Конференция осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- горное дело (открытые и подземные работы, обогащение полезных ископаемых, геология);

- экономика горного производства и геологоразведочных работ; геоэкология.

1.8. Организаторы конференции оставляют за собой право формировать структуру конференции в зависимости от количества и специфики исследовательских работ.

1.9. Формы участия в конференции – очная и заочная.

2. Организационный комитет

2.1. Работу конференции осуществляет организационный комитет, (далее - оргкомитет) утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.2. В состав оргкомитета входят:

- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ВР;
- заведующий отделом по НИиМР;
- методист отдела по НИиМР;
- главный бухгалтер;
- представитель хозяйственного отдела.

Председателем оргкомитета является директор Учреждения.

2.3. Функции оргкомитета:

- организует подготовку конференции;
- подводит итоги конференции;
- составляет программу конференции;
- приглашает для участия в конференции представителей научной общественности Забайкальского края, Российской Федерации и иностранных государств, профессорско-преподавательский состав, студентов и аспирантов высших профессиональных образовательных учреждений, педагогических работников, студентов и аспирантов Учреждения.

3. Требования к оформлению материалов конференции

3.1. Доклады и тезисы участников конференции публикуются в сборнике материалов «Вестник ЗабГК».

3.2. Для опубликования статей в сборнике «Вестник ЗабГК» участникам конференции необходимо представить в установленный срок в отдел по НИиМР Учреждения тезисы в электронном виде и на бумажном носителе. Объем текста не должен превышать 3 страницы.

Тезисы следует представлять в формате MS Word, формат А4. Параметры основного текста: шрифт Times New Roman, размер - 14 пт., одинарный межстрочный интервал. Поля: верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое — 1,5 см. Форматирование по ширине, автоматический перенос слов.

Если используются таблицы и схемы, то их границы не должны выходить за границы основного текста. Заголовки оформляются в следующем порядке: название - заглавными буквами по центру, точка в конце заголовка не

ставится. Ниже - фотография, инициалы, фамилия автора, ученая степень, звание (при наличии), место работы (учебы), должность. Так же указываются соавторы или руководители работ (при наличии).

Электронная версия тезисов принимается на адрес: zabgc@mail.ru.

3.3. В выступлении участника должно найти отражение:

а) проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);

б) методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);

в) основные этапы исследования или работы над проектом;

г) результаты исследования или продукт проектной деятельности;

д) теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

3.4. Выступление должно сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, как правило, оформленных в виде электронной презентации, а также рабочей установки или подобных материалов. Продолжительность выступления участника конференции – 10 минут.

4. Порядок проведения конференции

4.1. Работа конференции предусматривает регистрацию участников, работу Пленарного заседания, работу секций, круглый стол, выставку научных и методических работ.

4.2. Пленарное заседание включает приветственное слово, цели и задачи, ход Конференции.

4.3. Во время работы круглого стола подводятся итоги конференции.

4.4. Все участники конференции получают именные сертификаты.

4.5. Тезисы работ, опубликованные в сборнике «Вестник ЗабГК», выдаются участникам во время работы конференции.

5. Финансирование конференции

Финансирование конференции осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения. Оплата за публикацию тезисов в сборнике материалов «Вестник ЗабГК» с участников конференции не взимается. Это правило распространяется на всех участников конференции.

6. Оформление заявки

6.1. Для участия в конференции оформляется заявка, в которой предусмотрены следующие реквизиты:

-полное наименование образовательной организации;

- адрес образовательной организации;
- телефон, факс образовательной организации ;
- ФИО (полностью) участника конференции;
- ученая степень, ученое звание;
- место работы (учебы), должность (специальность, курс)
- телефон, E-mail участника конференции;
- доклад на ____ (указать номер) научную конференцию «Агошковские чтения» на тему (указать название темы):
- направление (секция);
- форма участия (очная, заочная);
- необходимые технические средства (перечислить).

Заведующий отделом по НИ и МР



В.С. Журкина

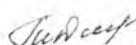
Согласовано:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ЭР



Т.И. Ефименко



Т.М. Давыдкина