

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

 Н.В. Зыков

« 09 » / « 02 » 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

« 09 » / « 02 » 2015 г.,

протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре информационных технологий Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Центр информационных технологий (далее - ЦИТ) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение), осуществляющим разработку и внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса, а также информационно-аналитическое обеспечение учебной, административно-хозяйственной и другой деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности ЦИТ.

1.4. ЦИТ открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Работа ЦИТ организуется в соответствии с планом, разработанным на учебный год и утвержденным директором Учреждения.

2. Цель и задачи ЦИТ

2.1. Основной целью деятельности ЦИТ является формирование единого информационного пространства и обеспечение аппаратными и программными средствами, требующимися для организации учебного процесса, научной, инновационной и методической работы, функционирования структурных подразделений Учреждения.

2.2. В своей деятельности ЦИТ реализует следующие основные задачи:

- управление системой информационного обеспечения Учреждения;

- создание информационной инфраструктуры сферы автоматизации управленческой деятельности, а также для организации учебного процесса, научной, инновационной и методической деятельности;

- обеспечение работоспособности компьютерной техники структурных подразделений Учреждения.

4. Функции ЦИТ

4.1. На ЦИТ возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развития компьютерной сети Учреждения.

4.1.2. Разработка, внедрение, поддержание и сопровождение информационных систем основных процессов деятельности Учреждения (учебного процесса, научной, инновационной и методической работы, административного управления).

4.1.3. Установка и сопровождение компьютерной техники и программного обеспечения в структурных подразделениях Учреждения по их заявкам, диагностика неисправностей компьютерной техники и программного обеспечения и проведение возможных ремонтных работ.

4.1.4. Программно-техническое, методическое и организационное сопровождение учебных компьютерных классов.

4.1.5. Информационное обслуживание структурных подразделений Учреждения.

4.1.6. Обучение современным информационным технологиям работников Учреждения.

4.1.7. Ведение работ по защите информации в компьютерных системах.

4.1.8. Проведение работ по реализации мультимедийных проектов в образовательном процессе.

4.1.9. Выбор и закупка компьютерной техники и программного обеспечения для структурных подразделений Учреждения по их заказам.

4.1.10. Анализ использования компьютерной техники и программного обеспечения в структурных подразделениях Учреждения, выдача рекомендаций и методических материалов по эффективному использованию аппаратных и программных средств.

5. Организационная структура и управление ЦИТ

5.1. Организационная структура ЦИТ определяется директором Учреждения в соответствии с задачами и функциями ЦИТ.

5.2. В состав ЦИТ входят: копировально-множительный участок (далее - КМУ), лаборатория информатики и вычислительной техники (далее - Ии ВТ), компьютерные классы, кабинет дистанционных образовательных технологий.

Заведующий лабораторией ИиВТ и техник КМУ находятся в подчинении начальника ЦИТ, их права и обязанности определяются должностными инструкциями.

5.3. Общее руководство деятельностью ЦИТ возлагается на заместителя директора по учебной работе, непосредственное руководство – на начальника ЦИТ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.4. Начальник ЦИТ несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности ЦИТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ЦИТ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

- несоблюдение работниками ЦИТ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Учреждения.

5.5. Начальник ЦИТ в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦИТ, и осуществляет проверку их исполнения.

5.6. ЦИТ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5.7. Начальник ЦИТ имеет право:

- запрашивать в подразделениях Учреждения документы и сведения, необходимые для реализации задач возложенных на ЦИТ;

- знакомиться с приказами директора Учреждения, касающимися ЦИТ;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения.

5.8. Начальник ЦИТ обязан:

- определять техническую политику ЦИТ;

- обеспечивать руководство всей деятельностью ЦИТ и эффективное использование его ресурсов;

- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений и оборудования, закрепленных за ЦИТ;

- обеспечивать ведение делопроизводства ЦИТ и составление установленной отчетности.

Заместитель директора по ЭР

Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт

А.В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Т.И. Ефименко