

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж  
имени М.И. Агошкова»



\_\_\_\_\_ Н.В. Зыков

02 \_\_\_\_\_ 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

02 \_\_\_\_\_ 2015 г.,

протокол № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о цикловой комиссии Государственного  
профессионального образовательного учреждения  
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Цикловая комиссия Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее – цикловая комиссия) - это объединение преподавателей общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

1.3. Настоящее положение определяет структуру цикловой комиссии и служит организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.4. Цикловая комиссия осуществляет учебную и методическую деятельность и входит в состав отделения очной формы обучения.

1.5. Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором.

1.6. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

## 2. Структура и порядок формирования цикловой комиссии

2.1. Цикловая комиссия состоит из штатных преподавателей и других работников, выполняющих преподавательскую работу по общим гуманитарным, социально-экономическим и естественнонаучным дисциплинам (ОГСЭ и ЕН). В состав цикловой комиссии входят педагогические работники секции физического воспитания, а также могут входить внештатные преподаватели.

2.2. Перечень цикловых комиссий и их персональный состав (председатель цикловой комиссии, заместитель председателя, члены комиссии) утверждается приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе на текущий учебный год.

2.3. Общее руководство цикловой комиссией осуществляет заведующий отделением.

2.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссии (ПЦК).

2.5. Работа цикловой комиссии организуется в соответствии с планом, разработанным на учебный год и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

2.6. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.7. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии.

2.8. Члены цикловой комиссии несут ответственность за успеваемость студентов по дисциплинам, относящимся к данной цикловой комиссии, а также за посещаемость студентами учебных занятий.

### 3. Основные функции цикловой комиссии

3.1. Главной задачей цикловой комиссии является организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы.

3.2. Основные функции цикловой комиссии:

3.2.1. Разработка учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

3.2.2. Обновление и совершенствование учебно-методической документации и учебной литературы по дисциплинам.

3.2.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства членов цикловой комиссии, повышение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.2.4. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания студентов.

3.2.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по учебным дисциплинам. Разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

3.2.6. Проведение открытых уроков.

3.2.7. Руководство учебно-исследовательской работой студентов.

3.2.8. Содействие занятости студентов во внеучебное время.

3.2.9. Профориентационная работа.

3.2.10. Участие в обсуждении кадровых вопросов цикловой комиссии, учебной нагрузки преподавателей.

3.2.11. Выработка единых требований к организации работы учебных кабинетов и лабораторий.

3.2.12. Рассмотрение и обсуждение планов работы членов цикловой комиссии и проведения учебных занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.2.13. Организация и проведение внеклассных мероприятий, кружковой работы, месячника цикловой комиссии.

- подготовку проектов распоряжений и указаний, обязательных для всех членов цикловой комиссии, а также студентов;
- требовать от членов цикловой комиссии выполнения должностных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству Учреждения представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности членов цикловой комиссии.

4.7. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии и заместителя председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением об оплате труда работников колледжа.


## 5. Документация цикловой комиссии

5.1. Цикловая комиссия должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебно-методического процесса.

5.2. В цикловой комиссии ведется, составляется и хранится следующая документация:

- приказы и распоряжения директора (копии), относящиеся к деятельности цикловой комиссии;
- план работы цикловой комиссии на учебный год и отчеты о работе комиссии;
- протоколы заседаний цикловой комиссии;
- рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин;
- учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки;
- тематика факультативов на учебный год с приложением списков студентов;
- список членов цикловой комиссии и их ежегодные индивидуальные планы.

Заместитель директора по ЭР



Т.М. Давыдкина

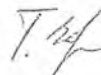
Юрисконсульт



А.В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по УР



Т.И. Ефименко