

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

 Н.В. Зыков
« 09 » / 02 2015 г.

Принято на Совете колледжа
« 09 » / 02 2015 г.,
протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции
Государственного профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-практической конференции студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) определяет статус, порядок организации и проведения научно-практической конференции (далее – конференция).

1.2. Основные цели и задачи конференции:

- развитие интеллектуального творчества студентов, привлечение их к научно - исследовательской деятельности;

- активизация работы кружков и научных обществ студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования;

- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества;

- развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности студентов как действенного средства повышения эффективности образовательного процесса;

- демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов, преподавателей, опыта работы Учреждения по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

- формирование творческих связей и сотрудничества с представителями науки с целью оказания практической помощи студентам в проведении экспериментальной и исследовательской работы.

1.3. Статус конференции определяется участниками из России и других стран.

1.4. Конференция проводится ежегодно в виде презентаций докладов и творческих работ исследовательского характера. На конференции проводится обсуждение научно-исследовательских проектов студентов.

1.5. Сроки и время проведения конференции ежегодно устанавливаются приказом директора Учреждения (традиционно – последняя среда марта).

1.6. Конференция осуществляет работу по следующим направлениям:

- техническое (электротехника, электромеханика, геология, горное дело, геодезия, маркшейдерское дело);

- естественно-математическое (математика, экономика, информатика);

- общественно-гуманитарное (философия, история, педагогика, психология).

1.7. Организаторы конференции оставляют за собой право формировать структуру конференции в зависимости от количества и специфики исследовательских работ.

1.8. Форма участия в конференции – очная и заочная.

2. Организационно-методическое обеспечение конференции

2.1. Для организационно-методического обеспечения конференции создается организационный комитет конференции (далее – оргкомитет). Состав

оргкомитета формируется из числа представителей администрации колледжа, методического совета колледжа и педагогических работников.

2.2. Оргкомитет конференции:

- отвечает за общее содержание конференции, формирует состав секций (председатель, секретарь) и членов жюри (эксперты) из числа педагогических работников других образовательных учреждений, осуществляющих руководство научно-исследовательской деятельностью студентов;

- осуществляет общее руководство конференцией, проводит работу по ее подготовке и проведению;

- утверждает список участников;

- решает иные вопросы по организации работы конференции.

2.3. Состав оргкомитета утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Председателем жюри, который осуществляет общее руководство, следит за ходом работы секции, соблюдая очередность выступлений и регламент, является председатель секции.

2.5. Председатель жюри выносит решение о победителях секции на заключительное пленарное заседание, вносит предложения оргкомитету по вопросам, связанным с совершенствованием организации конференции.

2.6. Секретарь осуществляет работу по заполнению документации (ведомость, протокол, сертификаты).

3. Состав участников конференции

3.1. В конференции могут принимать участие студенты, аспиранты и преподаватели образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

3.2. Количество и состав участников определяется оргкомитетом на основании поданных заявок.

3.3. Подготовка студентов для участия в конференции осуществляется в кружках, научном студенческом обществе и др.

3.4. Работа может выполняться одним или несколькими участниками.

4. Содержание требований

4.1 Требования, предъявляемые к тезисам:

Тезисы принимаются не позднее, чем за 14 дней до начала конференции.

Тексты тезисов следует представлять в объеме одной печатной страницы (38 строк) в электронном и печатном виде, шрифт 14, интервал 1. Поля: левое – 3, правое – 2.5, верх/низ – 2, отступ 1.25. Интервал межстрочный – 1. Обязательно указываются: инициалы и фамилия автора (шрифт 12), название образовательного учреждения, инициалы и фамилия научного руководителя. Электронный вариант направлять по адресу: metod@zabgc.ru

Электронная версия принимается в формате Microsoft Word for Windows, шрифт Times New Roman. При написании тезисов проставлять автоматический перенос слов.

В содержании тезисов необходимо отразить:

- актуальность темы, проблемы;
- пути решения проблемы (темы);
- применение научно-исследовательских методов;
- выводы (полученные результаты).

4.2. Требования, предъявляемые к выступлениям участников:

4.2.1. В выступлении участника должно найти отражение:

- а) проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);
- б) методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
- в) основные этапы исследования или работы над проектом;
- г) результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- д) теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

4.2.2. Выступление должно сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, как правило, оформленных в виде электронной презентации, а также рабочей установки или подобных материалов. Продолжительность выступления участника на конференции – 5-7 минут (на выступление при обсуждении — до 5 минут).

5. Порядок проведения конференции

5.1. Работы, представленные для участия в конференции, отбираются оргкомитетом для включения в программу конференции (как очной, так и заочной формы участия).

5.2. Работы студентов Учреждения представляются в оргкомитет по решению кафедр, цикловой комиссии, других образовательных учреждений - непосредственно авторами или по решению соответствующих структур образовательных учреждений.

5.3. Работа конференции предусматривает работу пленарного заседания, работу секций, заключительного пленарного заседания.

5.4. Пленарное заседание включает публичные выступления гостей конференции, включая научных деятелей.

5.5. Все работы, представленные на конференцию, заслушиваются на заседаниях секций (при очном участии).

5.6. Результаты работы секции оформляются протоколом, на основании которого формируется отчет по итогам конференции, который направляется в отдел по научной, инновационной и методической работе Учреждения.

5.7. На заключительном пленарном заседании подводятся итоги конференции.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Победители конференции награждаются дипломами I, II, III степени, грамотами в номинациях.

6.2. Все участники конференции получают именные сертификаты.

6.3. Педагогические работники - руководители проектов, руководители делегаций образовательных учреждений награждаются благодарственными письмами.

6.4. Все тезисы работ (очной и заочной формы) публикуются в сборнике ежегодной научно-практической конференции (международной) и выдаются во время работы конференции.

7. Финансирование конференции

Финансирование конференции осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения. Оплата за публикацию тезисов в сборнике с участников конференции не взимается. Это правило распространяется на всех участников научно-практической конференции.

8. Оформление заявки

Для участия в конференции оформляется заявка следующего содержания:

- наименование образовательного учреждения (организации) (полное);
- адрес образовательной организации;
- телефон, факс образовательной организации;
- ФИО (полное) участника;
- статус участника (для студента – группа, специальность; для педагогических работников - должность, звание, ученая степень и т.п.);
- ФИО (полное) научного руководителя и статус (при наличии);
- секция (номер и наименование);
- тема доклада;
- форма участия (очная/заочная);
- ФИО (полностью) контактного лица;
- номер телефона, e-mail контактного лица.

Заведующий отделом по НИ и МР



В.С. Журкина

Согласовано:

Заместитель директора по УР



Т.И. Ефименко

Заместитель директора по ЭР

Т.М. Давыдкина