

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«ЗабГК им. М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

2015 г.

Принято на Совете Учреждения

2015 г.,

протокол № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

о службах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Государственного профессионального
образовательного учреждения «Забайкальский
горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - службы по ГО и ЧС) Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее – Учреждение) предназначены:

- для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. Состав служб ГО и ЧС утверждает директор Учреждения.

1.3. В практической деятельности службы ГО и ЧС руководствуются:

- федеральными законами и нормативными актами президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, административных органов города Читы;
- приказами, распоряжениями и указаниями начальника штаба ГО и ЧС Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

2. Обязанности начальника службы оповещения, связи и охраны общественного порядка

2.1. Начальник службы оповещения, связи и охраны общественного порядка отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному выполнению возложенных на службу задач.

2.2. Начальник службы оповещения, связи и охраны общественного порядка обязан:

2.2.1. При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и корректировать план службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;
- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;
- организовать обучение личного состава формирований оповещения и связи;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
- проверять готовность службы к выполнению задач в ЧС.

2.2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачи службы;

- привести в готовность формирования службы;
- оповестить работников и студентов Учреждения;
- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями Учреждения и взаимодействие с комиссиями по ЧС, управлениями и отделами ГО и ЧС города Читы и соседних объектов;
- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты;
- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения объекта парами химически опасных веществ;
- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;
- докладывать начальнику штаба по делам ГО и ЧС о ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Обязанности председателя эвакуационной комиссии

3.1. Председатель объектовой эвакуационной комиссии отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий в Учреждении при ЧС.

3.2. Председатель объектовой эвакуационной комиссии обязан:

3.2.1. При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации работников и студентов с территории Учреждения при ЧС;
- согласовать с городской эвакуационной комиссией район (места) временного размещения работников и студентов Учреждения;
- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК);
- организовать и проводить специальную подготовку членов ОЭК, а также подготовку работников и студентов Учреждения к проведению эвакуационных мероприятий.

3.2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи ОЭК;
- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава ОЭК;
- с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию работников и студентов с территории Учреждения организовать оповещение и сбор работников и студентов в установленных местах;
- руководить работой ОЭК по отправке работников и студентов в районы (места) временного размещения;

- информировать председателя комиссии по ЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

4. Обязанности начальника противопожарной службы

4.1. Начальник противопожарной службы отвечает за организацию подготовки и проведения противопожарных мероприятий в Учреждении при ЧС.

4.2. Начальник противопожарной службы обязан:

- организовать работу по проведению технических, организационных и пожаро-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости Учреждения;

- организовать работу по локализации и тушению пожаров при проведении спасательных работ в очагах поражения, при авариях и катастрофах.

5. Обязанности начальника медицинской службы

5.1. Начальник медицинской службы отвечает за организацию подготовки и проведения медицинских мероприятий ГО и ЧС в Учреждении.

5.2. Начальник медицинской службы обязан:

- организовать и осуществлять лечебно-эвакуационные, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников и студентов Учреждения;

- своевременно оказывать первую медицинскую помощь пораженным больным;

- организовать работу по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

6. Обязанности начальника службы питания

6.1. Начальник службы питания отвечает за организацию подготовки и проведения мероприятий по закупке продовольственных и непродовольственных товаров первой необходимости при ЧС.

6.2. Начальник службы питания обязан:

- организовать заготовку продовольственных товаров для питания личного состава формирований, работающего в зоне ЧС и в очагах поражения.

7. Обязанности командира укрытий и убежищ

7.1. Командир укрытий и убежищ отвечает за организацию подготовки защитных сооружений к приему укрываемых людей.

7.2. Командир укрытий и убежищ обязан:

- обеспечивать постоянную готовность защитных сооружений к приему укрываемых людей;

- осуществлять контроль за правильным содержанием помещений защитных сооружений.

8. Обязанности командира спасательной группы

8.1. Командир спасательной группы отвечает за рассредоточение и эвакуацию работников и студентов колледжа.

8.2. Командир спасательной группы обязан:

8.2.1. При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке планов эвакуации работников и студентов Учреждения;

- участвовать в разработке плана всестороннего жизнеобеспечения работников и студентов Учреждения в условиях ЧС;

- определять численность работников и студентов Учреждения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время;

- планировать транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий.

8.2.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- оценить обстановку и определить масштабы возможного отселения работников и студентов Учреждения из опасных зон;

- уточнить состав и состояние сил и средств, привлекаемых для эвакуационных мероприятий, приведение их в необходимую степень готовности;

- определить порядок, маршруты вывода (вывоза) работников и студентов колледжа из опасных зон.

Заместитель директора по ЭР



Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт



А.В. Герасимова

Согласовано:

Инженер по ОТ и ТБ



Д.М. Курапов