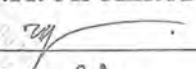


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

 Н.В. Зыков

« 05 » 02 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

« 05 » 02 2015 г.,

протокол № 30



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для проживающих в общежитии
Государственного профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые комнаты в общежитии, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся на период обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения, личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договоры найма составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежитием с регистрацией в соответствующем журнале с указанием подписи инструктируемого, а также даты проведения инструктажа.

2.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания (включая каникулярный период).

2.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу занимаемое место и полученный инвентарь в надлежащем состоянии.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники Учреждения, проживающие в общежитии, предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Документы оставляются на вахте и возвращаются владельцу при выходе из общежития. В журнале посещений дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вход проживающих в общежитие допускается строго с 06:00 до 22:00 (в летнее время – до 23:00) часов. В 22:00 (летнее время – в 23:00) часов общежитие закрывается.

Вход и выход проживающих в общежитие с 22:00 (летнее время – 23:00) до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул, практики и т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

3.4. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается только с 08:00 до 20:00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил проживания в общежитии несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

3.6. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

3.7. Временное пребывание родственников может быть разрешено только при наличии письменного заявления проживающего в общежитии с резолюцией директора и оплаты проживания по соответствующим тарифам на платные услуги, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.8. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- переселяться по их заявлению и с согласия заведующего общежитием и заведующего отделением из одной комнаты в другую;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время: с 8:00 до 20:00 часов;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- совершать действия, создающие повышенный шум, нарушающий нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты;

- содержание домашних животных.

6. Обязанности администрации Учреждения

6.1. Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать соблюдение в общежитии установленного пропускного режима;

- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих в общежитии.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

7.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой и спортивной работы.

7.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете Учреждения.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению заведующего общежитием или воспитателей общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, уставом Учреждения. Применение дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения, Воспитательным советом.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения, распространения наркотических средств;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисления из Учреждения;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения;
- по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

Заместитель директора по ЭР

Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт

А. В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по ВР

О.В. Арясова