



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«ЗабГК им. М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

02 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

02 2015 г.,

протокол № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда Государственного  
профессионального образовательного учреждения  
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия по охране труда (далее - комиссия) создается для организации совместных действий работодателя и представителей работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Комиссия создается также для организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

1.4. Настоящее положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Забайкальского края, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения и настоящим положением.

## 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя и представителей работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### 3. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, представителей работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников Учреждения.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Информирование работников Учреждения о действующих нормах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному обеспечению работников Учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, представителям работников.

#### **4. Права комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников коллектива за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

#### **5. Порядок создания комиссии и организация ее деятельности**

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников из представителей работодателя и работников.

5.2. Численность комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

5.3. Выдвижение в комиссию представителей работников Учреждения осуществляется на общем собрании работников Учреждения, представителей работодателя - директором Учреждения.

5.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии является инженер по охране труда и технике безопасности.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором Учреждения.

5.7. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.8. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год общее собрание работников о проделанной ими в комиссии работе. Общее собрание работников Учреждения вправе отзывать из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.

## **6. Порядок проведения инструктажа по охране труда**

6.1. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, проводимый инженером по охране труда и технике безопасности, на которого приказом директора Учреждения возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и утвержденной директором Учреждения.

6.2. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, а также повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

6.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, а также повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (руководитель структурного подразделения).

6.4. Проведение инструктажей по охране труда включает следующее: ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнении основной для них работы;

6.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

6.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором Учреждения.

6.10. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 6.7 настоящего Положения, не реже одного раза в пять лет по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкции по охране труда;

- при замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев);

- по решению директора Учреждения.

6.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

Заместитель директора по ЭР



Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт



А.В. Герасимова

Согласовано:  
Инженер по ОТ и ТБ



Д.М. Курапов