

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

2015 г.

Принято на Совете Учреждения

2015 г.,

протокол № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Государственного профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский горный колледж имени
М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КПЛЧС и ОПБ) Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) предназначена:

- для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. КПЛЧС Учреждения является координирующим органом управления объектового звена территориальной подсистемы РСЧС и комплектуется ответственными работниками структурных подразделений Учреждения, в том числе руководителем службы ГО.

1.3. Состав комиссии, ее председателя утверждает директор Учреждения.

1.4. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, правительства Забайкальского края; администрации города Читы;
- приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО Учреждения, КЧС города Читы, правительства Забайкальского края;
- настоящим положением.

1.5. Решения КЧС Учреждения оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов приказов и распоряжений директора Учреждения.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС Учреждения в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС (представляет им донесения) и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов, административными органами города Читы и общественными организациями.

2. Основные задачи и права КЧС

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС Учреждения;

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования Учреждения при возникновении ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в Учреждении при возникновении ЧС;

- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС Учреждения;

- организация и руководство дежурной службой Учреждения;

- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты работников и студентов Учреждения, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- создание и оснащение органа управления, сил и средств для ликвидации ЧС;

- организация и руководство подготовкой структурных подразделений, эвакуационной комиссии, служб, формирований, работников и студентов Учреждения к действиям в ЧС;

- организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;

- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в учебном корпусе и общежитии Учреждения, оказание практической помощи;

- руководство действиями работников и студентов, служб ГО и формирований Учреждения при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения работниками и студентами Учреждения;

- привлекать формирования, технические и транспортные средства Учреждения для ликвидации последствий ЧС;

- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации;

- приостанавливать функционирование отдельных структурных подразделений и Учреждения в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф.

3. Организация работы КЧС

3.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы.

Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются

председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

3.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии дежурной службой Учреждения.

3.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях учебного корпуса колледжа. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории Учреждения КЧС развертывается в цокольном этаже учебного корпуса.

4. Материально-техническое обеспечение КЧС

4.1. Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на начальника хозяйственного отдела.

4.2. Деятельность КЧС финансируется из внебюджетных средств Учреждения.

Заместитель директора поЭР

Юрисконсульт

Согласовано:

Инженер по ОТ и ТБ

Т.М. Давыдкина

А.В. Герасимова

Д.М. Курапов