

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

29» 02 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

09» 04 2015 г.,

протокол № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и организации самостоятельной работы
студентов Государственного профессионального
образовательного учреждения «Забайкальский
горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;

- разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

1.3. Учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения (п.7.1. ФГОС СПО).

1.4. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

- формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- формирования компетенции использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

2. Виды и формы самостоятельной работы

2.1. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется студентами на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

2.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Аудиторная самостоятельная работа может быть организована на всех видах учебных занятий, в условиях реализации компетентного подхода во время проведения активных и интерактивных форм занятий, а именно: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий (п. 7.1 ФГОС СПО).

2.5. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются требованиями к результатам обучения и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студентов может являться:

2.5.1. Работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленными в базах данных и библиотечных фондах Учреждения (п. 7.16 ФГОС СПО):

- самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.) и др.

2.5.2. Подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций. Составление резюме. Выполнение творческих работ по профессиональным модулям по специальности, учебных проектов, учебно-исследовательских, экспериментально-конструкторских работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

2.5.3. Подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации.

2.5.4. Выполнение тестовых заданий, заполнение рабочих тетрадей, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; решение задач и упражнений по образцу и др.

2.5.5. Составление кроссвордов, моделей-образцов (шаблонов) документов, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ и др.

2.5.6. Другие формы деятельности, организуемые и осуществляемые колледжем и органами студенческого самоуправления в рамках формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса (п. 7.1 ФГОС СПО).

2.6. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

2.6.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2.6.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;

- составление библиографии, тематических кроссвордов;

- тестирование и др.;

2.6.3. Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариативных задач и упражнений;

- выполнение чертежей, схем;

- выполнение расчетно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально - конструкторская работа;
- опытно - экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно - оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.7. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.8. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3. Планирование самостоятельной работы

3.1. Учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по циклам программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, исходя из установленных ФГОС СПО объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

3.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППССЗ по циклам, каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение, примерных программах учебных дисциплин, примерных программах профессиональных модулей.

3.3. Содержание и формы внеаудиторной самостоятельной работы устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей.

3.4. Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу, конкретные формы находят отражение в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей.

3.5. Учреждение обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу, в том числе в части форм и тематики самостоятельной работы с учетом запросов потребителей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Организация, контроль и оценка самостоятельной работы студентов

4.1. Организация самостоятельной работы студентов предполагает:

- обеспечение учебно-методической документацией всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей ППСЗ, учебно-методическими материалами внеаудиторной самостоятельной работы;
- предоставление возможности доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. При организации самостоятельной работы студентов:

4.2.1. В функции методиста входит:

- оказание помощи преподавателям при разработке методических материалов, обеспечивающих организацию и управление самостоятельной работой;
- проведение экспертизы методических материалов по самостоятельной работе обучающихся.

4.2.2. в функции кафедры, цикловой комиссии входит:

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем колледжа;
- подготовка и издание методических указаний для самостоятельной работы студентов, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам.

4.2.3. В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу студентов;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов.

4.3. Самостоятельная работа студентов на занятиях может осуществляться индивидуально, группами или фронтально в зависимости от цели, тематики, уровня сложности, подготовленности студентов. Преподаватели информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы.

4.4. При предъявлении заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

4.5. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу в письменной, устной или смешанной форме, с использованием возможностей компьютерной техники и Интернета.

4.7. Результативность самостоятельной работы студентов оценивается посредством следующих форм и видов контроля качества профессиональной подготовки студентов:

- текущего контроля выполнения аудиторной самостоятельной работы;
- проверки различных форм внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с пп.2.5 и 2.6. настоящего Положения;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

4.8. Показателями оценки результата самостоятельной работы студента являются:

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- уровень развития и социализации личности.

Заместитель директора по ЭР

Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт

А.В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Т.И. Ефименко