

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

_____ Н.В. Зыков

» 02 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

» 02 2015 г.,

протокол № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Положение о практике студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее – Учреждение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики студентов Учреждения являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики студентов разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Учреждения и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетен-

ций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Учебная практика. Общая характеристика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика студентов в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, в слесарно-механических мастерских, лаборатории полупромышленной обогатительной установки, лаборатории горных машин (полигон), других лабораториях, инновационном, учебном научно-производственном центре и других вспомогательных объектах Учреждения. Учебная практика студентов может проводиться также в сторонних организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Учреждением.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

3. Производственная практика. Общая характеристика

3.1. При реализации ППСЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между

Учреждением и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

3.3. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Практика по профилю специальности реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

3.6. Руководителями практики по профилю специальности от Учреждения являются преподаватели профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения студентами преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком по специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла.

4. Организация и проведение практики

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют Учреждение и организации.

4.2. Организационными, на базе которых осуществляется прохождение практики студентами Учреждения, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования.

Деятельность организаций по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами на проведение практики, заключаемыми между Учреждением и организациями.

4.3. Общее руководство практикой со стороны Учреждения осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное руководство - заведующие отделениями и преподаватели, назначаемые приказом директора руководителями практики.

4.4. Заведующие кафедрами осуществляют текущий контроль за ходом всех видов практики по специальностям, закрепленным за кафедрами, и несут полную ответственность за прохождение практики студентами в организации, за сбор и хранение портфолио студентов.

4.5. Ответственными за проведение практики студентов в организациях являются их руководители.

5. Обязанности и права Учреждения и организаций

5.1. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ИПССЗ по специальности с учетом договоров с организациями;
- планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

5.2. Руководитель практики от Учреждения:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу студентам графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с организацией инструктаж студентов, консультации, производственные экскурсии;

- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;
- осуществляет контроль работы студентов и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения студентами программы практики;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- предоставляет заведующему кафедрой отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т. д.);
- проводит целевой инструктаж студентов.

5.3. Заведующие отделениями готовят проекты приказов о направлении студентов на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от Учреждения и распределении студентов по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводят соответствующий инструктаж студентов.

5.4. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивают получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- обеспечивают возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;

- не отвлекают студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

5.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от Учреждения графики и индивидуальные задания студентов;
- осуществляет подбор руководителей практики для студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит студентов с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- утверждает характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций.

5.6. Руководитель практики на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т.д.):

- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- знакомит студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости студентами рабочих мест, проверку ведения студентами дневников по практике;
- составляет характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов студентов по практике.

5.7. Организации имеют право:

- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве студентов в организациях после окончания Учреждения.

6. Порядок прохождения студентами практики в организации

6.1. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений; а документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

6.3. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением совместно с работодателем (работодателями).

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

7.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- при условии полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

7.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

7.7. Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля студент формирует портфолио, в которое включаются индивидуальные задания, характеристики, отчеты по практике, копии аттестационных листов и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

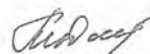
7.8. Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, представляется студентами в Учреждение и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.9. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заведующим отделением. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

7.10. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Информация о месте прохождения студентом практики доводится до заведующего отделением. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3.

7.11. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Заместитель директора по ЭР



Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт



А.В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по УР



Т.И. Ефименко