

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

02 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

02 2015 г.,

протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете кураторов Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Совет воспитателей, социальных педагогов, кураторов и других педагогических работников, непосредственно связанных с воспитательным процессом, Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) - это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - Совет кураторов).

1.3. Совет кураторов является консультационным и совещательным органом и организован в целях дальнейшего совершенствования постановки воспитательной работы в Учреждении.

1.4. Руководство Советом кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который является его председателем.

1.5. В состав Совета кураторов входят воспитатели, социальные педагоги, кураторы студенческих групп, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

Состав Совета кураторов утверждается приказом директора Учреждения. Формирование Совета кураторов производится один раз в год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

1.7. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Задачи Совета кураторов

2.1. Основными задачами деятельности Совета кураторов являются:

- повышение теоретического и методического уровня подготовки членов Совета кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в Учреждении, способствующая совершенствованию и повышению эффективности воспитательного процесса;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию студентов;

- формирование мотивационной сферы педагогических работников в целях совершенствования их профессиональной компетентности.

3. Функции Совета кураторов

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитательной работы в Учреждении;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы в Учреждении;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности студентов.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы членов Совета кураторов:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности членов Совета кураторов и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников колледжа по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности членов Совета кураторов;
- методического сопровождения деятельности членов Совета кураторов;
- информирования участников воспитательного процесса о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия в различных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- создание условий для непрерывного образования участников образовательного процесса;
- организация методических выставок по вопросам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям воспитательной работы;
- подготовка творческих отчетов, педагогических чтений, семинаров и пр.

4. Организация деятельности Совета кураторов

4.1. Совет кураторов осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на текущий учебный год, принятым на заседании Методического

объединения в начале учебного года и утвержденным директором Учреждения.

План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Совета кураторов за их реализацию.

4.2. Совет кураторов избирает из своего состава секретаря.

4.3. Заседания Совета кураторов созываются один раз в месяц в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Совета кураторов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета кураторов.

4.5. Организацию выполнения решений осуществляют члены Совета кураторов. Результаты этой работы сообщаются членам Совета кураторов на последующих его заседаниях.

4.6. Заседания Совета кураторов оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Книга протоколов Совета кураторов Учреждения хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по ЭР

Т.М. Давыдкина

Юриисконсульт

А.В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по ВР

О.В. Арясова