

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«ЗабГК им. М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

2015 г.

Принято на Совете Учреждения

2015 г.,

протокол № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

о гражданской обороне Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предназначение, задачи и права работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение), специально уполномоченных директором Учреждения на решение задач в области гражданской обороны.

1.2. В своей деятельности работники, специально уполномоченные директором Учреждения на решение задач в области гражданской обороны, (далее - работники по гражданской обороне) руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- другими правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны, в том числе распорядительными актами руководителей соответствующих организаций;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

1.3. Работники по гражданской обороне подчиняются непосредственно директору.

1.4. На должности работников по гражданской обороне назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами работников по гражданской обороне Учреждения являются:

- организация планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организация обучения работников и студентов Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Учреждения в военное время.

3. Обязанности

3.1. В соответствии с основными задачами работники по гражданской обороне:

- организуют разработку и корректировку планов гражданской обороны колледжа;
- планируют эвакуационные мероприятия и организуют заблаговременную подготовку базы в загородной зоне;

- разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу Учреждения в области гражданской обороны;
 - ведут учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны;
 - готовят предложения по мероприятиям гражданской обороны в мобилизационные планы Учреждения;
 - организуют планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования Учреждения в военное время;
 - организуют учет защитных средств, осуществляют контроль за их состоянием;
 - планируют и организуют проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
 - организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе нападения и применения современных средств поражения;
 - организуют прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства Учреждения;
 - организуют оповещение работников и студентов Учреждения;
 - планируют и обеспечивают проведение аварийно-спасательных работ;
 - планируют и организуют обучение работников и студентов Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- планируют и организуют проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвуют в организации проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;
- организуют работу по созданию, накоплению, хранению в целях гражданской обороны запасов материально-технических и иных средств;
 - представляют Учреждение во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны.

4. Права

4.1. Работники по гражданской обороне имеют право:

- вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне работников структурных подразделений Учреждения.

Заместитель директора по ЭР

Юрисконсульт

Согласовано:

Инженер по ОТ и ТБ

Т.М. Давыдкина

А.В. Герасимова

Д.М. Курапов