

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«ЗабГК им. М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

2015 г.



Принято на Совете Учреждения

02

2015 г.,

протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре профессиональной квалификации
«Инновационный учебный научно-производственный
центр» Государственного профессионального
образовательного учреждения «Забайкальский
горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учебный центр профессиональной квалификации «Инновационный учебный научно-производственный центр» (далее - УЦПК «ИУНПЦ») является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение).

1.3. УЦПК «ИУНПЦ» создан на основании распоряжения Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 13 октября 2014 года №1174-р «Об открытии Учебных центров профессиональной квалификации» в целях обеспечения предприятий горной отрасли и других организаций Забайкальского края рабочими кадрами посредством реализации программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее - профессиональное обучение).

УЦПК «ИУНПЦ» осуществляет также научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.4. УЦПК «ИУНПЦ» получает право на образовательную деятельность с момента выдачи Учреждению Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прекращение деятельности УЦПК «ИУНПЦ» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.6. Учреждение обеспечивает УЦПК «ИУНПЦ» необходимыми учебными кабинетами и лабораториями, оборудованием, техническими средствами, инвентарем, электронно-вычислительной, копировально-множительной техникой и другой оргтехникой.

1.7. Работа УЦПК «ИУНПЦ» организуется в соответствии с планом, разработанным на учебный год и утвержденным директором Учреждения.

2. Основные задачи и направления деятельности УЦПК «ИУНПЦ»

2.1. Основными задачами УЦПК «ИУНПЦ» являются:

- кадровое обеспечение потребностей предприятий горной отрасли и дру-

гих организаций Забайкальского края путем профессионального обучения кадров;

- подготовка квалифицированных кадров по заявкам предприятий горной отрасли и других организаций Забайкальского края;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.2. Основными направлениями деятельности УЦПК «ИУНПЦ» являются:

- формирование потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- профессиональное обучение работников предприятий и организаций по их заявкам на договорных условиях на базе УЦПК «ИУНПЦ»;
- организация подготовки выпускников Учреждения с учетом потребности предприятий горной отрасли и других организаций Забайкальского края;
- оказание платных образовательных услуг на договорных условиях населению и безработным гражданам;
- содействие трудоустройству выпускников Учреждения на предприятиях горной отрасли и других организациях Забайкальского края;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации;
- взаимодействие УЦПК «ИУНПЦ» с учебными подразделениями предприятий и организаций горной отрасли и других организаций Забайкальского края;
- организация и осуществление научной и инновационной деятельности.

3. Структура УЦПК «ИУНПЦ»

3.1. Структура УЦПК «ИУНПЦ» и штатное расписание структурного подразделения УЦПК «ИУНПЦ» утверждаются директором Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство УЦПК «ИУНПЦ» осуществляет начальник УЦПК «ИУНПЦ», который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения. На должность начальника УЦПК «ИУНПЦ» назначается лицо, имеющее соответствующее образование и стаж работы.

3.3. В своей деятельности начальник УЦПК «ИУНПЦ» руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Начальник УЦПК «ИУНПЦ» работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

3.5. Начальник УЦПК «ИУНПЦ» несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и уставом Учреждения. Функциональные обязанности начальника УЦПК «ИУНПЦ» утверждаются директором Учреждения в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений и организаций образования.

3.6. К педагогической деятельности в УЦПК «ИУНПЦ» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации.

3.7. Прием и увольнение работников УЦПК «ИУНПЦ» осуществляется на основании приказа директора Учреждения по представлению начальника УЦПК «ИУНПЦ», согласованному с заместителем директора по учебной работе.

3.8. Работники УЦПК «ИУНПЦ» обязаны выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, функциональные обязанности, строго соблюдать профессиональную этику, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, повышать уровень своей квалификации, выполнять утвержденные образовательные программы.

4. Организация образовательной деятельности УЦПК «ИУНПЦ»

4.1. Обучающимися УЦПК «ИУНПЦ» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

4.2. Зачисление на обучение в УЦПК «ИУНПЦ» осуществляется на основании личных заявлений, договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с юридическими или физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на соответствующий счет Учреждения.

4.3. Обучающийся зачисляется на обучение по выбранной им образовательной программе профессионального обучения в соответствии с потребностями и возможностями, а также условиями, созданными в УЦПК «ИУНПЦ».

4.4. Реализация программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, разработанными с учетом требований предприятий горной отрасли и других организаций Забайкальского края.

4.5. Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе профессионального обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

4.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов Учреждения самостоятельно.

4.7. Права и обязанности обучающихся в УЦПК «ИУНПЦ» определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, индивидуальными дого-

ворами на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Профессиональное обучение завершается сдачей итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

К проведению аттестации привлекаются представители предприятий и организаций.

4.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство о квалификации, форма которого самостоятельно устанавливается Учреждением (документ установленного образца).

4.10. Обучающиеся, не завершившие полный курс обучения, отчисляются из УЦПК «ИУНПЦ» приказом директора Учреждения.

5. Научная и инновационная деятельность УЦПК «ИУНПЦ»

5.1. УЦПК «ИУНПЦ» осуществляет научную и инновационную деятельность.

Научная (научно-исследовательская) деятельность - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

- прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Научно-техническая деятельность - деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения науки, техники и производства как единой системы.

Экспериментальные разработки - деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

5.2. Задачи научной и инновационной деятельности УЦПК «ИУНПЦ»:

- наиболее полное привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;

- использование полученных результатов в образовательном процессе колледжа;

- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации преподавательских кадров;

- практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.

5.3. Научно-исследовательские работы, проводимые УЦПК «ИУНПЦ», финансируются за счет средств: внебюджетных; грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или УЦПК «ИУНПЦ»; заказчиков научно-исследовательских работ; получаемых за выполнение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций и других документов; поступаемых за оказание проектных, консультационных, информационных, маркетинговых и репетиторских услуг.

Заместитель директора по ЭР

Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт

А.В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Т.И. Ефименко