

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»



Н.В. Зыков

« 02 » 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

« 02 » 2015 г.,

протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;

- Уставом Учреждения.

1.2. Студенческое общежитие Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Забайкальского края, платы за пользование общежитием, внебюджетных средств.

1.4. В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений не допускается.

В общежитии могут быть размещены предприятия общественного питания и медицинский пункт, обслуживающие студентов.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие помещения могут по решению Совета Учреждения сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.6. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха для приезжающих родителей студентов, обучающихся в Учреждении, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для предприятия общественного питания, медицинского пункта, размещённые в общежитии для обслуживания студентов, обеспечиваются отоплением, освещением, водоснабжением и другими услугами.

1.8. Администрация Учреждения и проживающие в общежитии заключают договор найма жилого помещения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Учреждения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- переселяться по их заявлению и с согласия заведующего общежитием и заведующего отделением из одной комнаты в другую;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в размерах, установленных приказом директора Учреждения, включая каникулярный период;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к студентам по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, курение в жилых помещениях и местах общего пользования.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет начальник хозяйственного отдела.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта студентов, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием.

3.3. Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать со студентами, проживающими в общежитии, и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие студентов в соответствии с приказом директора Учреждения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений студентов по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка,

техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на студентов, проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.7. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между студентами и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Распределение мест в общежитии между отделениями Учреждения и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации и объявляется приказом директора Учреждения.

Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом Учреждения.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждении, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

В соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение вправе самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

Студенты, поступившие в Учреждение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Учреждения с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится студентами тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок пропуска в общежитие

5.1. Студентам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность.

5.2. При входе в общежитие:

- студенты, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Учреждения, проживающие в общежитии, предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Документы оставляются на вахте и возвращаются владельцу при выходе из общежития. В журнале посещений дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

5.3. Вход проживающих в общежитие допускается строго с 06:00 до 23:00 (в летнее время – до 24:00) часов. В 23:00 (летнее время – в 24:00) часов общежитие закрывается.

Вход и выход проживающих в общежитие с 23:00 (летнее время – 24:00) до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул, практики и т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

5.4. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается только с 08:00 до 20:00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

5.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил проживания в общежитии несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

5.6. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

5.7. Временное пребывание родственников может быть разрешено только при наличии письменного заявления проживающего в общежитии с резо-

люцией директора и оплаты проживания по соответствующим тарифам на платные услуги, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

5.9. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

5.10. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора Учреждения.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами, проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой и спортивной работы.

6.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением и положением о студенческом совете Учреждения.

6.4. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение студентов из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- поощрение студентов, проживающих в общежитии, и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.5. Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития.

Заместитель директора по ЭР



Т.М. Давыдкина

Юриисконсульт



А. В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по ВР



О.В. Арясова