

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж  
имени М.И. Агошкова»

Н.В. Зыков

02

2015 г.

Принято на Совете Учреждения

01

2015 г.,

протокол № 30



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Государственного  
профессионального образовательного учреждения  
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Управление Государственным профессиональным образовательным учреждением «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.4. Порядок создания, состав и полномочия Педагогического совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

1.6. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

## 2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический Совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса в Учреждении;
- развития содержания образования;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования научной, инновационной и методической работы;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием;

- постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития Учреждения.

### 3. Основные функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на текущий учебный год, принятым на заседании Педагогического совета в начале учебного года.

3.2. Педагогический совет рассматривает и обсуждает концепцию и программы развития Учреждения.

3.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты педагогических и других работников Учреждения:

- о результатах работы приемной комиссии (наборе студентов на новый учебный год);
- о задачах педагогического коллектива на новый учебный год;
- об итогах работы Педагогического совета за истекший учебный год;
- о повышении квалификации педагогических работников, обеспеченности кадрами образовательного процесса в Учреждении и готовности педагогического коллектива к проведению учебных занятий;
- о результатах адаптации нового набора;
- о состоянии научной, инновационной и методической работы в Учреждении;
- о результатах промежуточной аттестации студентов и отчислении студентов из Учреждения;
- о готовности к занятиям в учебных семестрах (задачах нового семестра);
- об аттестации педагогических работников;
- о подготовке выпускных квалификационных работ студентами очной и заочной форм обучения;
- о результатах и перспективах воспитательной работы, а также результатах деятельности Совета студенческого самоуправления;
- о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников;
- о работе кафедр и цикловой комиссии и выполнении учебной нагрузки преподавателями и другими работниками, выполняющими преподавательскую работу в Учреждении;
- о результатах смотра-конкурса деятельности преподавателей и других работников, выполняющих преподавательскую работу в Учреждении за учебный год;
- о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный год и финансировании на новый год;
- о работе структурных подразделений Учреждения;
- о состоянии текущего ремонта помещений учебного корпуса и общежития и подготовке к новому учебному году;
- о других вопросах, относящихся к образовательной деятельности в Учреждения.

#### 4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, который является его председателем, заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагогические работники и другие работники, выполняющие преподавательскую работу в Учреждении.

4.2. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.3. Оперативное руководство и организацию деятельности Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с регламентом работы Педагогического совета и утверждаемыми планами работы. Регламент и планы работы Педагогического совета разрабатываются с учетом предложений членов Педагогического совета и утверждаются председателем Педагогического совета.

Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

Периодичность заседаний - один раз в два месяца.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решения вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми работниками.

4.9. Заседание Педагогического совета и принятые решения оформляются протоколом, в котором подробно отражаются все вопросы, подлежащие обсуждению и решению на совете. При изложении решений Педагогического совета указывается, каким большинством голосов решение принято и обязательно все заявленные при этом особые мнения.

4.10. Ведение протоколов и запись всех решений Педагогического совета обеспечиваются секретарем Педагогического совета. Председатель Педагогического совета и секретарь ответственны за соответствие протокола имеющим место суждениям и решениям совета. Правильность протокола удостоверяется подписями председателя и секретаря Педагогического совета.

Заместитель директора по ЭР


Юриисконсулт

Согласовано:

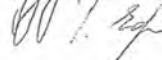
Заместитель директора по УР



Т.М. Давыдкина



А.В. Герасимова



Т.И. Ефименко