

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»



Н.В. Зыков

«02» 02 2015 г.

Принято на Совете Учреждения

«02» 02 2015 г.,

протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Управление Государственным профессиональным образовательным учреждением «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и уставом Учреждения.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Совет.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Совета Учреждения, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Совета.

2. Задачи Совета

2.1. В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих задач:

- формирует миссию Учреждения и определяет основные направления развития Учреждения;

- устанавливает общие принципы организации и ведения образовательной и воспитательной работы в Учреждении.

3. Полномочия Совета

3.1. Общее руководство:

- созывает общее собрание Учреждения;

- разрабатывает и выносит на рассмотрение общего собрания предложения об изменениях и дополнениях к уставу Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, изменения и дополнения к ней;

- принимает своим решением локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- заслушивает и обсуждает отчеты директора, заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и устава Учреждения;

- рассматривает вопросы развития Учреждения и совершенствования его материально-технической базы.

3.2. Руководство учебным процессом:

- утверждает профессиональные образовательные программы, положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положение о порядке назначения стипендии;

- утверждает учебные планы специальностей;

- рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- решает вопросы учебной, воспитательной, научной, инновационной и методической работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- рассматривает и вносит на утверждение директору правила приема в Учреждение;

- ежегодно заслушивает отчет об итогах приема в Учреждение;

- представляет для утверждения в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), заслушивает и утверждает отчеты председателей ГЭК;

- определяет конкретные условия выдачи диплома с отличием;

- дает разрешение на перевод с платной формы обучения на бюджетную форму обучения;

- представляет обучающихся к стипендиям Президента и Правительства Российской Федерации, а также к именованным стипендиям, которые предусмотрены в положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Учреждения, утверждает кандидатуры стипендиатов.

3.3. Организационные вопросы:

- определяет нормы представительства и порядок выдвижения кандидатов в новый состав Совета;

- определяет порядок создания и деятельности педагогического совета Учреждения и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;

- создает и наделяет полномочиями комиссии Совета по различным направлениям деятельности Учреждения.

3.4. Финансово-хозяйственные вопросы:

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

- заслушивает и обсуждает ежегодные отчеты об источниках поступления и использования финансовых средств;

- рассматривает и утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения;
- утверждает стоимость обучения на платной основе;
- рассматривает вопросы эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, дает разрешение на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков.

3.5. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и уставом Учреждения.

4. Состав Совета и организация его деятельности

3.1. В состав Совета входят: директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников и студентов (всего девять – одиннадцать человек). Состав Совета объявляется приказом директора Учреждения.

3.2. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании открытым голосованием.

3.3. Срок полномочий Совета - 5 лет. Не позже чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета директор объявляет о созыве общего собрания Учреждения по выборам нового состава Совета.

3.4. Персональный состав и нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

3.5. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочный отзыв отдельных членов Совета осуществляется на общем собрании Учреждения в том же порядке, который предусмотрен при выборах. Досрочно выбывшие члены Совета заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путем их избрания на общем собрании Учреждения в установленном порядке. До избрания новых членов на освободившиеся места численность Совета определяется по его фактическому составу.

Секретарь Совета по представлению директора избирается путем открытого голосования на заседании Совета Учреждения.

3.6. Оперативное руководство и организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета Учреждения.

3.7. Регламент работы Совета определяется самим Советом. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому директором Учреждения.

3.8. На заседаниях Совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники и обучающиеся, не являющиеся членами Совета.

3.9. Решение Совета считается принятым, если в заседании принимало участие не менее $2/3$ его списочного состава и за решение проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

3.10. Заседание Совета оформляется протоколом по установленной форме, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.11. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

Заместитель директора по ЭР



Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт



А.В. Герасимова