

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ

«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»



Н.В. Зыков

02

2015 г.

Принято на Совете Учреждения

02

2015 г.,

протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете Государственного
профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

Чита
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими деятельность образовательных учреждений;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Студенческий совет в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее - Учреждение) является органом студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании настоящего положения.

1.4. Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

1.5. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении колледжем, оценке качества образовательного процесса;

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- формирование корпоративной культуры Учреждения.

2.2. Задачами Студенческого совета являются:

- содействие созданию необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы жизни колледжа;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов студентов;

- содействие в обеспечении условий в Учреждении для решения образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы

студентов, в реализации возможности заниматься творческой деятельностью и занятиями по физической культуре;

- содействие органам управления и структурным подразделениям колледжа в решении образовательных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;

- информирование студентов о деятельности Учреждения, о нормативных документах, касающихся вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи;

- укрепление связей между образовательными учреждениями города, межрегиональных и международных связей;

- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе в стратегическом ресурсе развития российского общества;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Порядок формирования и структура Студенческого совета

3.1. Студенческий совет избирается сроком на 1 год на собрании студентов. Собрание также может заслушивать и утверждать отчеты Студенческого совета, определять приоритетные направления деятельности Студенческого совета. Собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого совета.

3.2. Собрание проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения, норму представительства, а также повестку дня определяет Студенческий совет.

3.3. Председатель Студенческого совета избирается сроком на 1 год. Срок полномочий председателя Студенческого совета может быть по мере необходимости досрочно приостановлен решением Студенческого совета.

3.4. Студенческий совет формирует и утверждает состав секторов, комиссий, отражающих основные направления его работы. В состав секторов, комиссий могут входить студенты, не входящие в состав Студенческого совета.

3.5. Структура Студенческого совета:

- председатель Студенческого совета;
- учебно-научный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- спортивно-оздоровительный сектор;
- информационный сектор;
- студенческий совет общежития;

- старостат.

3.5.1. Функции секторов:

3.5.1.1. Учебно-научный сектор:

- принимает участие в организации и проведении научно-практических конференций, смотров-конкурсов, выставок, слетов, круглых столов и т.д.

- принимает участие в организации социально значимой деятельности студентов, формировании мотиваций здорового образа жизни среди студенческой молодежи;

- участвует в профориентационной работе;

- оказывает помощь в организации дежурства по учебному корпусу, и в контроле качества санитарного состояния помещений колледжа и прилегающих территорий;

- принимает участие в организации уборки и озеленении территории, закрепленной за Учреждением.

3.5.1.2. Культурно-массовый сектор:

- участвует в планировании, организации и проведении мероприятий культурно-массового характера;

- способствует совместно с представителями учебных групп занятости групп в подготовке и участии в мероприятиях культурно-массового характера;

- участвует в организации и работе самодеятельных творческих объединений, клубов по интересам, студий и т.п.;

- оказывает помощь в работе музейной комнаты Учреждения;

- участвует в организации и проведении встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами горной отрасли, представителями общественных организаций;

- проводит мероприятия, способствующие укреплению межнациональных и интернациональных связей, нравственному, патриотическому воспитанию студентов.

3.5.1.3. Спортивно-оздоровительный сектор:

- принимает участие в планировании, организации и проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных массовых мероприятий;

- принимает участие в формировании жюри и судейских бригад на различных спортивных соревнованиях, физкультурно-оздоровительных массовых мероприятиях в помощь руководителю физвоспитания;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий, способствующих формированию мотиваций здорового образа жизни (спартакиада, спортивный конкурс, неделя здоровья, день здоровья, тематическая беседа, круглый стол, проект и т.д.);

- участвует в организации работы спортивных секций.

3.5.1.4. Информационный сектор:

- принимает участие в работе редколлегии газеты Учреждения «Горняцкая смена»;

- принимает участие в подготовке информационных материалов для изданий Учреждения, сайта Учреждения, городских и региональных СМИ;

- принимает участие в фото и видео съемке мероприятий, проводимых в колледже и за его пределами с участием студентов Учреждения;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, а также проведением конкурсов газет, плакатов и других видов сменной печати.

3.5.1.5. Студенческий совет общежития:

- содействует администрации Учреждения и общежития в вопросах соблюдения студентами, проживающими в общежитии, устава Учреждения, правил проживания в общежитии, требований санитарных норм, режима дня и т.д.;
- своевременно и в установленном порядке рассматривает заявления, обращения студентов, поступающие в Совет общежития, предложения по улучшению жилищных, бытовых условий, по обеспечению безопасности в студенческом общежитии и осуществляет общественный контроль реализации принятых решений;
- способствует реализации социально значимых предложений и инициатив студентов, проживающих в общежитии;
- информирует студентов, проживающих в общежитии, о локальных нормативно-правовых актах, принятых решениях администрации колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- участвует в организации и проведении мероприятий по формированию мотиваций здорового образа жизни, организации досуга студентов, улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии;
- участвует в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов, проживающих в общежитии;
- участвует в организации и проведении мероприятий по соблюдению санитарно-бытовых норм среди студентов, проживающих в общежитии.

3.5.1.6. Старостат Учреждения:

- формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины;
- анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеучебной деятельности, участие в делах Учреждения;
- оказывает содействие учебной части по организации учебного процесса. Оказывает содействие преподавателям в организации и проведении занятий, зачетов и экзаменов, в обеспечении учебной дисциплины на занятиях. Оказывает содействие кураторам в организации и проведении внеучебных мероприятий.
- оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга;
- участвует совместно со Студенческим советом в разрешении конфликтов и проблемных ситуаций, связанных с организацией учебного процесса и выполнении группами требований учебной части;
- осуществляет наблюдение за сохранностью учебного оборудования.

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с настоящим положением и планом работы Студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления Учреждения о своей деятельности.

6. Обеспечение деятельности Студенческого совета

6.1. Органы управления Учреждения несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета.

6.2. Для обеспечения деятельности Студенческого совета ему предоставляются помещения как на постоянной основе (для размещения актива Студенческого совета), так и на временной (для проведения различных мероприятий), а также средства связи, оргтехника и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

Заместитель директора по ЭР



Т.М. Давыдкина

Юрисконсульт



А.В. Герасимова

Согласовано:

Заместитель директора по ВР



О.В. Арясова